

**Készült:** 2007. január 22.

**Utolsó módosítás dátuma:** 2017. április 18.

## *Általános Szerződési Feltételek*

### *ToolSiTE Szoftver – cassaPoint okos éttermi program*

(1) A ToolSiTE Informatikai és Szolgáltató Kft. (5650 Mezőberény Fő u. 2/a 4/41., Cg. 04-09-007242, adószám: 13824235-2-04) (a továbbiakban: a Szolgáltató) jelen szerződéssel hozzáfért és terméktámogatást biztosít az Ügyfél részére (együttesen: Felek) a „ToolSiTE Szoftver” szolgáltatáshoz és biztosítja az Ügyfél részére a Szolgáltatás működéséhez szükséges szoftverek használatát.

(2) A jelen Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák a Szolgáltató és az Ügyfél jogait és kötelezettségeit a Szolgáltató által fejlesztett, illetve értékesített üzleti informatikai rendszerekre vonatkozó szerződésekkel kapcsolatos jogviszonyokban. A jelen feltételek tartalmazzák a Szolgáltató termékeit megrendelő ügyfeleknek a Szolgáltatóval szemben érvényesíthető jogait, a Szolgáltató korlátozott kötelezettségeit és felelősségét.

(3) Az Ügyfél viseli annak kockázatát, hogy a választott "ToolSiTE szoftver" dobozos vagy OEM ügyviteli szoftver(ek) jelen szerződésben nem rögzített elvárásainak és szükségleteinek megfelel(nek)-e.

(4) A Szolgáltató a szoftver(ek) nem megfelelő felhasználásából eredő károkért felelősséget nem vállal, és szintén nem felel az esetlegesen elmaradt haszonért.

## **Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) főbb pontjai:**

<b>I.</b>	<b>A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉVEL JÁRÓ DÍJAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>A SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁS</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁS</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>FIZETÉSI FELTÉTELEK</b>	<b>4</b>
<b>VII.</b>	<b>TERMÉKTÁMOGATÁS, HIBABEJELENTÉS, HIBAJAVÍTÁS (SUPPORT SZOLGÁLTATÁSOK)</b>	<b>5</b>
<b>VIII.</b>	<b>FELHASZNÁLÁSI JOG</b>	<b>5</b>
<b>IX.</b>	<b>ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG</b>	<b>6</b>
<b>X.</b>	<b>ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK KÖZLÉSE ÉS HATÁLYA, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>6</b>

## I. A szerződés létrejötte

- (1) A "ToolSiTE szoftver" dobozos vagy OEM ügyviteli szoftvereket a weboldalon közzétett elektronikus megrendelőlap, vagy e-mail-ben elküldött megrendelőlap, vagy postai úton elküldött aláírt és bélyegzővel ellátott megrendelőlap szabályos és valóságnak megfelelő adatokkal történő kitöltésével, annak elektronikus, vagy postai úton történő megküldésével rendelheti meg.
- (2) Az Ügyfél a megrendelésével egyidejűleg elfogadja, és magára kötelezőnek ismeri el jelen Általános Szerződési Feltételeket.
- (3) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a megrendelést követően a Szolgáltató általi visszaigazolás (pl. a megadott kapcsolattartói e-mail címre levél küldése) következményeként a megrendelt termékre/szolgáltatásra közötté és a Szolgáltató között szerződés jön létre.
  - a. Elektronikus szerződéskötés esetén:
    - i. A Felek között magyar nyelven létrejött elektronikus szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, a Szolgáltató azt iktatja, annak létrejöttét követő 5 évig őrzi.
    - ii. A Megrendelőlapot az Ügyfél ez elektronikus megrendelés után két példányban kinyomtatja, cégszerű aláírással és pecséttel ellátva a Szolgáltató postacímére elküldi. A Szolgáltató pecséttel és cégszerű aláírással ellátva postán küldi vissza az Ügyfél példányát. A megrendelés tényét, lényeges jellemzőit, kapcsolódó információit, adatait a Szolgáltató adatbázisban menti.
    - iii. A szerződés mentett jellemzőihez az Ügyfél az Ügyfélkapu >> Megrendelések menüpontja alatt férhet hozzá és/vagy az Ügyfél írásban leadott kérésére a Szolgáltató elküldi a megrendeléssel kapcsolatos információkat az Ügyfél számára (az Ügyfél adatain alapuló azonosítást követően)
    - iv. Az Ügyfél a megrendeléssel, szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentációkat az Ügyfélkapuban találja, onnan letöltheti, nyomtathatja, mentheti.
  - b. Hagyományos (papír alapú) szerződéskötés esetén a Felek vállalják saját példányaik iktatását és megőrzését. A fenti módok egyikén elküldött megrendelőlap alapján a Szolgáltató kiállítja a díjbekérő számlát, amit ezután az Ügyfél részére postán és e-mailben is elküld.
- (4) A szoftver ellenértékének kifizetése vagy a számla kiegyenlítéséről szóló banki igazolás megküldése után a Szolgáltató aktiválja a telepítőprogram webes letölthetőségét (<https://www.cassaPoint.eu> >> Bejelentkezés >> Megrendeléseim menüpont). Az Ügyfél a weboldalról letölti a telepítőprogramot, annak varázslója segítségével elvégzi a telepítést és a konfigurálást.
- (5) A telepítés és aktiválás után az Ügyfél azonnal használhatja a programot.
- (6) Amennyiben az Ügyfél számítógépe, konfigurációja nem alkalmas a szoftver telepítésére, futtatására, akkor a Szolgáltató tanácsadója javaslatokat tesz arra nézve, hogy milyen intézkedéseket kell az Ügyfélnek elvégeznie ahhoz, hogy a szoftver telepíthető-futtatható legyen azon. A Szolgáltató tanácsadójától előre egyeztetett időpontban a célgépre történő távoli asztal bejelentkezés igényelhető szakértői vélemény kialakítására. Ehhez az Ügyfélnek gondoskodnia kell a távoli elérés biztosításáról. Az Ügyfélnek együtt kell működnie a Szolgáltató tanácsadójával.
- (7) A telepítési-beállítási support szolgáltatások díját a vétel/bérlés díjak nem tartalmazzák, külön kerülnek kiszámlázásra.

## II. A szerződés hatálya, időtartama, módosítása, megszűnése

- (1) Szolgáltató jogszabályváltozás, a szolgáltatás körülményeiben bekövetkezett lényeges változás, a Díjak módosulása, a Szolgáltatás igénybevételehez szükséges feltételek, valamint új szolgáltatás bevezetése esetén jogosult a Szerződés illetve a Rendszerkövetelmények egyoldalú módosítására.
- (2) Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A változásokról Ügyfél az Ügyfélkapu bejegyzéssel és hivatalos weboldalon ÁSZF megjelenítéssel tájékozódhat.
- (3) Amennyiben az Ügyfél a módosításokat nem fogadja el, jogosult a szerződést 30 napra felmondani.
- (4) A Szerződés megszűnik:
  - a. bármely Fél rendkívüli felmondásával;
  - b. bármely Fél rendes felmondásával;
  - c. bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével;
  - d. a Felek közös megegyezésével;
- (5) Bármely Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél jelen szerződésből eredő köteleességét súlyosan megszegi.
- (6) A Szerződés teljesítésében akadályozott Félnek – indokolatlan késedelem nélkül – írásban tájékoztatnia kell a másik Felet az akadályozó körülmények bekövetkezéséről.
- (7) A szerződés megszűnése esetén Szolgáltató köteles elszámolni az Ügyfél Egyenlegével. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a részére visszajáró összeg 15 %-a adminisztrációs költség címén a Szolgáltatót illeti, így az elszámolás során levonásra kerül az Egyenlegéből.
- (8) A szerződés hatálya alatt megszerzett kedvezmények nem ruházhatók át, és a szerződés megszűnése esetén elvesznek.

### III. A szerződés létrejöttével járó díjak és kötelezettségek

- (1) A megrendelt szoftverért, illetve szolgáltatásért a Szolgáltató szolgáltatások/termékek díjai mellékletben megadott díjakat számlázza ki. A Szolgáltató a díjbekérő számlát a megrendelőlap visszaküldését követően állítja ki, elektronikus és postai úton is továbbítja az Ügyfél részére. Az Ügyfél köteles a díjbekérő számla teljesítését a Szolgáltató felé igazolni.
- (2) Az Ügyfél a díjbekérő számlát a céges bankszámlájáról utalva, vagy a postai úton kiküldött sárga csekket befizetve teljesíti. Amennyiben az Ügyfél banki pénztári befizetéssel teljesíti a számlát, abban az esetben a Szolgáltató a banki pénztári befizetés adminisztrációs díjait tovább számlázza az Ügyfél felé.
- (3) A Szolgáltató a számla teljesítése után postai úton küldi el megrendelőnek a befizetést igazoló számlát. A szoftver élesítése csak a számla teljesítésének igazolását követően történik meg.
- (4) A Szolgáltató vállalja a szerződésben szereplő szoftver élesítését, használatának biztosítását.

### IV. A szerződéstől való elállás

- (1) A megrendelt szoftvert, szolgáltatást a rendelés beérkezését követő 24 órán belül az Ügyfél írásban, vagy elektronikus úton továbbított lemondó nyilatkozattal további jogi következmények nélkül lemondhatja.
- (2) A megrendelés beérkezését követő 24 órán túl az elállás joga díjmentesen nem gyakorolható. A termék személyi számítógépre vonatkozó szoftver, így szerzői jogi védelem alatt áll, ezen okból az Ügyfél nem gyakorolhatja a díjmentes elállási jogát. A lemondási határidő elteltét követően a lemondásra 50% kötbér megfizetése mellett van lehetőség.

### V. Felelősség korlátozás

- (1) Az Ügyfélnek a Szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő internet kapcsolattal, helyi hálózattal, munkaállomásokkal, nyomtatókkal, stb. kell rendelkeznie. Az igénybevételhez szükséges feltételeket a Rendszerkövetelmény határozza meg.
- (2) Az Ügyfél felelős a felhasználóneve és jelszava bizalmas kezeléséért. Továbbá az Ügyfél felelős minden olyan tevékenységért, amely az ő felhasználóneve és jelszava, vagy az általa kiosztott egyéb felhasználói hozzáférések felhasználásával történt. Az Ügyfélnek azonnal értesítenie kell a Szolgáltatót a hozzáféréseinek illegális használatáról, vagy a biztonság bármilyen megsértéséről. Az Ügyfél köteles megfelelő bonyolultságú jelszót választani és a jelszavát megfelelő időközönként módosítani. Amennyiben az Ügyfél több személynek is hozzáférést biztosít a szoftverhez, az Ügyfél felelős az egyes személyek jogosultsági szintjeinek megfelelő beállításáért. A Szolgáltató minden, a nem megfelelő jogosultsági szintek kiadására visszavezethető kár felelősségét az Ügyfélre hárítja.
- (3) Az Ügyfél köteles gondoskodni a saját berendezéseinek vírus-, és kártékony programmentes működtetéséről, valamint illetéktelen behatolók elleni védelemről (pl.: tűzfal). A Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik a kártékony programok miatt bekövetkezett károkozásért, amely akár az Ügyfél – kliens oldali – berendezésein, akár az Ügyfél valamely adatbázisában következett be. Az Ügyfél felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé, ha a gépéről kiinduló vírus vagy egyéb kártékony program, fertőzés az Ügyfél érdekkörén túlterjedő kárt okoz.
- (4) A Szolgáltatót nem terheli felelősség érdekkörén kívül bekövetkezett, vagy érdekkörén kívül a „ToolSiTE Szoftver” használatának korlátozását okozó hibákból eredő károkért. Szolgáltató érdekkörébe esik a „ToolSiTE Szoftver” központi szerverrendszere, a „ToolSiTE Szoftver” Kliens. Ezen érdekkörök jelentik a Felek szerződés szerű teljesítéséért, vagy szerződészegésért való felelősségének megállapításához szükséges elhatárolási pontokat.

### VI. Fizetési feltételek

A „ToolSiTE szoftver” licenz díjának fizetési módjai. A kiválasztott szoftver licenz díjának fizetése során az Ügyfél a következő pénzügyi konstrukciók közül választhat.

#### a) Bérlet

- (1) Bérleti konstrukcióban a licenz díj a Mellékletben található, mely összeg a support szolgáltatások díját nem tartalmazza, azokat külön kell megvásárolni. A *support szolgáltatások nem képezik a bérleti szerződés részét.*
- (2) Szoftver-bérlet határozatlan futamidőre szól. Bérlet esetén a számlázás havonta előre történik.
- (3) Amennyiben az Ügyfél a bérleti szerződést a futamidő alatt felmondja, a következő hónaptól a szoftver aktiválása nem történik meg, a következő hónaptól az Ügyfél nem jogosult a szoftver használatára.
- (4) Bérlet esetén a kiválasztott szoftver csak korlátozottan kerül élesítésre. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a szoftvert részben, vagy teljes egészében korlátozza, amennyiben az Ügyfél nem fizette be az esedékes bérleti díjakat (vagy egyéb díjakat Szolgáltató felé). A szoftver bérleti díjak a fizetési késedelem miatti felfüggesztés alatti időszakra is fizetendőek.

## **VII. Terméktámogatás, hibabejelentés, hibajavítás (Support szolgáltatások)**

### **a) Helpdesk szolgáltatás**

- (1) A support szolgáltatások igénybe vételének megkönnyítésére ügyfeink részére kedvezményes helpdesk csomagokat dolgoztunk ki, mellyel kedvezményesen tudják igénybe venni szolgáltatásainkat. Helpdesk csomag vásárlása nem kötelező. Felhasználása 15 perc alapon történik. A Help desk csomagok díjszabását a melléklet tartalmazza.
- (2) A megvásárolt kreditek keretében kollégáink e-mailben, telefonon, illetve távoli asztal bejelentkezéssel segítenek a felmerült kérdések megválaszolásában.
- (3) A csomag keretén belül nyújtott segítség a "ToolSiTE szoftver" dobozos vagy OEM ügyviteli szoftverek telepítési, program-beállítási és kezelési tanácsadására vonatkozik. A szolgáltatás a szoftver felhasználására vonatkozó egyszerű kérdések megválaszolására és rövid kezelői segítségnyújtásra terjed ki.
- (4) A helpdesk szolgálatot a Szolgáltató jelen szerződésben közzétett munkaidőben biztosítja.
- (5) Amennyiben az Ügyfél telefonon történő segítségnyújtást igényel, a hardvernek, amelyre a programot telepítették az Ügyfél közvetlen közelében kell lennie és rendelkezésre kell állnia, valamint az Ügyfélnek gondoskodnia kell a távoli elérés biztosításáról, ha ez szükséges. Az Ügyfélnek együtt kell működnie a Szolgáltató tanácsadójával.
- (6) Az Ügyfél a szolgáltatás működésével kapcsolatos bejelentését a Mellékletben megadott Ügyfélszolgálati időben, telefonos és írásbeli elérhetőségeken teheti meg. Hibabejelentésnek tartalmaznia kell a hiba előfordulása alkalmával használt operációs rendszert, annak verziószámát, esetleges frissítéseinek adatait, a hiba előidézésének idejét, az addig tett lépéseket. Amennyiben a szoftver hibakódot is kiírt, az is szerepeljen a levélben.
- (7) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás működésével kapcsolatosan felmerülő hiba esetén megvizsgálja, hogy a hiba az Ügyfél vagy az szolgáltatás igénybevételéhez szükséges harmadik fél érdekkörében következett-e be. Az Ügyfél csak abban az esetben jelenti be a hibát, amennyiben bizonyosságot szerzett arról, hogy a Szolgáltató érdekkörében következett be. Amennyiben a hiba oka nem a Szolgáltató érdekkörébe tartozik, a Szolgáltató jogosult az alábbiak szerint eljárni:
- (8) A Szolgáltató a tanácsadási, konfigurálási, valamint az Ügyfél érdekkörében felmerülő vagy az Ügyfél érdekköréből adódó hibakeresés, hibajavítás költségét minden megkezdett óra után a Díjszabásban szereplő Support óradíjjal számolva automatikusan az Egyenlegből levonja, illetve kiszámlázza.
- (9) A Szolgáltató vállalja, hogy a hibabejelentésekkel kapcsolatosan a hiba megoldását a bejelentés idejétől vagy az azt követő első munkanap 9:00 órától számítva 2 munkanapon belül megkezdi.
- (10) Nem számít késedelemnek, ha a Szolgáltató érdekkörén kívül álló okok miatt késlekedik.
- (11) A Helpdesk csomagok vásárlása nem kötelező. Amennyiben Ügyfél nem rendelkezik ilyen csomaggal, az igénybe vett support szolgáltatásokat a Szolgáltató a mindenkor aktuális óradíjjal számlázza ki.
- (12) A Szolgáltató hibás működés esetén csak akkor vonható felelősségre, ha az Ügyfél az adott hibát e-mailben vagy a Szolgáltató által biztosított hibabejelentő felületen a Szolgáltató tudomására hozta olyan részletességgel, hogy a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható legyen. Hiba bejelentésének időpontja az az időpont, amikor az Ügyfél a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható módon bejelenti a hibát.
- (13) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltatás rendeltetésszerű működésének számít, amennyiben a Dokumentációban meghatározottak szerint működik.

### **b) Frissítés**

- (1) A frissítés során a programot lecseréljük az aktuális, új verzióra, amelyben elérhetőek azok a módosítások, amelyeket törvényi változások miatt készítettünk, emellett kiegészülhet a szoftver új fejlesztésekkel, funkciókkal is. Az eredetileg megvásárolt funkcionalitáson túlmutató új funkciók és fejlesztések azonban az Ön programjában inaktívak lesznek, hiszen Ön azokat nem vásárolta meg. Az új funkciók listaáron plusz funkcióként lesznek elérhetőek, illetve megvásárolhatóak.

## **VIII. Felhasználási jog**

- (1) Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató tulajdonát képezik a Szolgáltató által fejlesztett számítógépi programok (forrásprogram, kód ill. tárgyi program) és ezek valamennyi („online” és nyomtatott) dokumentációja ill. ezek bármilyen formában rögzített minden fajtája.
- (2) Az Ügyfél a „ToolSiTE Szoftver” Kliens vagy egyéb a Szolgáltató által kiadott Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges szoftver telepítésekor köteles elfogadni a felhasználásra vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) Amennyiben a Szerződés Megrendelőlap mellékletében megnevezett üzemeltető cég megváltozik, vagy a cassaPoint éttermi program licenz tulajdonos átruházza a használat jogot más cégre, akkor az az alábbiak szerint történhet:
  - a. A licenz átruházása kizárólag akkor lehetséges és kizárólag abban az esetben kerül a Szolgáltató által elfogadásra, ha az Ügyfél részéről nem áll fenn számlatartozás.

- b. A számlázás folytonos, az előző hónap teljesítése alapján kiállított számla címzettje a számlakiállítás időpontjában az üzemeltetőként megjelölt, szerződött cég. Hónap közepén történő tulajdonos váltás esetén a megelőző hónap számla összege az új tulajdonost terheli.
- c. A cassaPoint licenz tulajdonosa (tulajdonos, bérlő, lízingelő) írásbeli lemondó nyilatkozatot tesz a licenz utód-tulajdonosa javára.
- d. A cassaPoint licenz utód-tulajdonosa (tulajdonos, bérlő, lízingelő) írásbeli nyilatkozatot tesz, melyben elismeri a tulajdonosi lehetőségeit, korlátait, jogait és kötelezettségeit.
- e. A cassaPoint licenz jogutódlásához szükséges az alábbi dokumentumok kinyomtatott, cégszerű aláírással és pecséttel ellátott példányainak postai úton történő elküldése:
  - cassaPoint-licenz-tulajdonosi-nyilatkozat
  - cassaPoint-licenz-lemondó-nyilatkozat
  - cassaPoint Általános Szerződési Feltételek (ToolSiTEsw\_ÁSZF)
  - UCT Általános Szerződési Feltételek (UCT\_ÁSZF) UCT igénybevétel esetén
- f. A cassaPoint licenz jogutódlását az Ügyfél a mellékletben szereplő adminisztrációs díj megfizetésével véglegesíti. Postacímünk a mellékletben található.

## **IX. Adatkezelés, adatbiztonság**

(1) A Szolgáltató a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára – a külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – nem teszi lehetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra.

(2) A Szolgáltató az Ügyfél által a regisztráció során megadott, valamint a regisztrációt követően feltöltött, rögzített, vagy előállított adatokat bizalmasan kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, azokat harmadik fél részére nem továbbítja.

(3) A Szolgáltató nem vállal felelősséget az adatok, előre nem látható teljes, vagy részleges elvesztéséből, vagy sérüléséből eredő kárért, elmaradt haszonért, amely valamely előre nem látható, a Szolgáltató által nem befolyásolható esemény miatt következett be.

(4) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató a „ToolSiTE Szoftver” Kliens működése során a kliens oldalon keletkező log fájlokat és rendszerinformációkat hibakeresés céljából felhasználhassa.

## **X. Általános Szerződési Feltételek közzétevése és hatálya, záró rendelkezések**

(1) A jelen Általános Szerződési Feltételek a fejlécben feltüntetett dátumtól visszavonásig, illetve a módosítások hatályba lépéséig maradnak hatályban.

(2) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató – az Ügyfél ellenkező kéréséig – referencialistáján felhasználja az Ügyfél cégnevét az általa igénybevett szolgáltatások megjelölésével.

(3) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel, az ezzel összefüggő, valamint az ennek alapján kötendő megállapodással, azok teljesítésével összefüggő valamennyi adatot, információt üzleti titoknak minősítenek és annak megőrzésére kölcsönösen kötelezettséget vállalnak.

(4) A jelen Szerződés bármilyen módon történő megszűnésével, vagy megszüntetésével bizonyos rendelkezések továbbra is érvényben és hatályban maradnak, különösen az üzleti titkok és bizalmas információk védelmére vonatkozó rendelkezések.

(5) A szerződésben szereplő munkanapok a Magyar Köztársaság által közzétett hivatalos munkanapokat jelenti, az időpontok Közép-európai idő szerint (CET, CEST) értendők.

(6) Felek megállapodnak abban, hogy minden jelen szerződésből fakadó, annak teljesítésével, megszegésével, felmondásával, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvita vonatkozásában alávetik magukat, értékhátártól függően a Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság illetékességének.

(7) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959.évi IV. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezései irányadók.

## *Általános Szerződési Feltételek nETLAP Profi éttermi webshop*

- (1) A ToolSiTE Informatikai és Szolgáltató Kft. (5650 Mezőberény Fő u. 2/a 4/41., Cg. 04-09-007242, adószám: 13824235-2-04) (a továbbiakban: a Szolgáltató) jelen szerződéssel hozzáférést és terméktámogatást biztosít az Ügyfél részére (együttesen: Felek) az „Online-rendelés motor” Szolgáltatás (továbbiakban a Szolgáltatás) igénybevételéhez.
- (2) A jelen Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák a Szolgáltató és az Ügyfél jogait és kötelezettségeit a Szolgáltató által fejlesztett, illetve értékesített üzleti informatikai rendszerekre vonatkozó szerződésekkel kapcsolatos jogviszonyokban. A jelen feltételek tartalmazzák a Szolgáltató termékeit megrendelő ügyfeleknek a Szolgáltatóval szemben érvényesíthető jogait, a Szolgáltató korlátozott kötelezettségeit és felelősségét.
- (3) Az Ügyfél viseli annak kockázatát, hogy a Szolgáltatás jelen szerződésben nem rögzített elvárásainak és szükségleteinek megfelel(nek)-e.
- (4) A Szolgáltató a Szolgáltatás nem megfelelő felhasználásából eredő károkért felelősséget nem vállal, és szintén nem felel az esetlegesen elmaradt haszonért.

## **Az Általános Szerződési Feltételek főbb pontjai:**

<b>I.</b>	<b>A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE</b>	<b>9</b>
<b>II.</b>	<b>A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE</b>	<b>9</b>
<b>III.</b>	<b>A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉVEL JÁRÓ DÍJAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>9</b>
<b>IV.</b>	<b>A SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁS</b>	<b>9</b>
<b>V.</b>	<b>AZ „ONLINE-RENDELÉS MOTOR” SZOLGÁLTATÁS</b>	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁS</b>	<b>10</b>
<b>VII.</b>	<b>FIZETÉSI FELTÉTELEK</b>	<b>11</b>
<b>VIII.</b>	<b>TERMÉKTÁMOGATÁS, HIBABEJELENTÉS, HIBAJAVÍTÁS (SUPPORT SZOLGÁLTATÁSOK)</b>	<b>12</b>
<b>IX.</b>	<b>FELHASZNÁLÁSI JOG</b>	<b>12</b>
<b>X.</b>	<b>ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG</b>	<b>12</b>
<b>XI.</b>	<b>ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK KÖZLÉSE ÉS HATÁLYA, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>12</b>



## **I. A szerződés létrejötte**

- (1) A Szolgáltatás a weboldalon közzétett elektronikus megrendelőlap, vagy email-ben elküldött megrendelőlap, vagy postai úton elküldött aláírt és bélyegzővel ellátott megrendelőlap szabályos és valóságnak megfelelő adatokkal történő kitöltésével, annak elektronikus, vagy postai úton történő megküldésével rendelheti meg.
- (2) Az Ügyfél a megrendelésével egyidejűleg elfogadja, és magára kötelezőnek ismeri el jelen Általános Szerződési Feltételeket.
- (3) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a megrendelést követően a Szolgáltató munkatársa általi visszaigazolás következményeként a Szolgáltatás által továbbított rendelésekre közötté és a Szolgáltató között bérleti és rendeléstovábbítási-rendelésátvételi szerződés jön létre.
- (4) A fenti módok egyikén elküldött megrendelőlap alapján a Szolgáltató kiállítja a díjbekérő számlát, amit ezután az Ügyfél részére postán és e-mailben is elküld.
- (5) A számlázott díj ellenértékének kifizetése vagy a számla kiegyenlítéséről szóló banki igazolás megküldése után a Szolgáltató elvégzi az érdekkörébe tartozó beállításokat.
- (6) A beállítások és aktiválás után az Ügyfél azonnal használhatja a Szolgáltatást.
- (7) A beállítási és egyéb support szolgáltatások díját a vétel/bérlés díjak nem tartalmazzák, külön kerülnek kiszámlázásra.

## **II. A szerződés hatálya, időtartama, módosítása, megszűnése**

- (1) A Szolgáltató jogszabályváltozás, a szolgáltatás körülményeiben bekövetkezett lényeges változás, a Díjak módosulása, a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételek, valamint új szolgáltatás bevezetése esetén jogosult a Szerződés illetve a Rendszerkövetelmények egyoldalú módosítására.
- (2) Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A változásokról Ügyfél az Ügyfélkapu bejegyzéssel és hivatalos weboldalon ÁSZF megjelenítéssel tájékozódhat.
- (3) Amennyiben az Ügyfél a módosításokat nem fogadja el, jogosult a szerződést 30 (harminc) napra felmondani.
- (4) A Szerződés megszűnik:
  - a. bármely Fél rendkívüli felmondásával;
  - b. bármely Fél rendes felmondásával;
  - c. bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével;
  - d. a Felek közös megegyezésével;
- (5) Bármely Fél jogosult jelen ÁSZF-et rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél jelen szerződésből eredő köteleességét súlyosan megszegi.
- (6) A jelen ÁSZF teljesítésében akadályozott Félnek – indokolatlan késedelem nélkül – írásban tájékoztatnia kell a másik Felet az akadályozó körülmények bekövetkezéséről.
- (7) A jelen ÁSZF megszűnése esetén Szolgáltató köteles elszámolni az Ügyfél Egyenlegével. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a részére visszajáró összeg 15 %-a adminisztrációs költség címén a Szolgáltatót illeti, így az elszámolás során levonásra kerül az Egyenlegéből.
- (8) A jelen ÁSZF hatálya alatt megszerzett kedvezmények nem ruházhatók át, és a jelen ÁSZF megszűnése esetén elvesznek.

## **III. A szerződés létrejöttével járó díjak és kötelezettségek**

- (1) A megrendelt Szolgáltatásért a Szolgáltató szolgáltatások/termékek díjai mellékelten megadott díjakat számlázza ki. A Szolgáltató a díjbekérő számlát a megrendelőlap visszaküldését követően állítja ki, elektronikus és postai úton is továbbítja az Ügyfél részére. Az Ügyfél köteles a díjbekérő számla teljesítését a Szolgáltató felé igazolni.
- (2) Az Ügyfél a díjbekérő számlát a céges bankszámlájáról utalva, vagy a postai úton kiküldött sárga csekket befizetve teljesíti. Amennyiben az Ügyfél banki pénztári befizetéssel teljesíti a számlát, abban az esetben a Szolgáltató a banki pénztári befizetés adminisztrációs díjait tovább számlázza az Ügyfél felé.
- (3) A Szolgáltató a számla teljesítése után postai úton küldi el megrendelőnek a befizetést igazoló számlát. A Szolgáltatás élesítése csak a számla teljesítésének igazolását követően történik meg.
- (4) A Szolgáltató vállalja a szerződésben szereplő Szolgáltatás élesítését, használatának biztosítását.

## **IV. A szerződéstől való elállás**

- (1) A már megrendelt Szolgáltatást a megrendelés beérkezését követő 24 órán belül az Ügyfél írásban, és elektronikus úton is továbbított lemondó nyilatkozattal további jogi következmények nélkül lemondhatja.
- (2) A megrendelés beérkezését követő 24 órán túl az elállás joga díjmentesen nem gyakorolható. A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges „ToolSiTE Szoftver” személyi számítógépre vonatkozó szoftver, így szerzői jogi védelem alatt áll, ezen okból az Ügyfél nem gyakorolhatja a díjmentes elállási jogát. A lemondási határidő elteltét követően a lemondásra 50% kötbér megfizetése mellett van lehetőség.

## V. Az „Online-rendelés motor” Szolgáltatás

- (1) A Szolgáltató a befizetés megérkezését követően a mellékletben megadott határidőn belül megkezdí a Szolgáltatás beüzemelését, melynek folyamata:
- Tárhely elkészítése a speciális szerveren;
  - Online motor paraméterezése az Ügyfél adatai alapján;
  - Az Ügyfél a domain nevét a Szolgáltató által megadott IP címre irányítja;
  - A Szolgáltató webes felületre felhelyezi, illetve ahhoz hozzáalakítja az Ügyfél (vagy 3. fél) által - a Minőségi követelményeknek megfelelő formátumban - megküldött grafikát, design-t;
  - Az Ügyfél az adminisztrátori felületen keresztül elvégezhető beállításokat elvégzi (étlap, árak, kiszállítási díjak, területek, stb.);
- (2) A Szolgáltató a weboldal rendeléseit továbbítja az Ügyfél számára, a Rendeléstovábbítási csatornára.
- (3) Az Ügyfél a megérkezett rendeléseket a Rendelésátvétel módjának megfelelően visszaigazolja.
- (4) Az Ügyfél a rendeléseket az Online Webáruház Általános Szerződési Feltételei és jelen ÁSZF szerint teljesíti.
- (5) A rendeléstovábbítás-rendelésátvétel szükséges alapfeltételei:
- Működőképes, helyesen konfigurált számítógép vagy mobil telefon
  - Folyamatos internetkapcsolat;
- (6) A Szolgáltató nem garantálja a rendelések továbbítását, amennyiben nincs internet kapcsolat - vagy egyéb meghibásodás miatt - a szerver és az Ügyfél munkaállomása között.
- (7) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatás folyamatosságát akadályozó az Ügyfél érdekkörébe eső hibát vagy működési rendellenességet a lehető legrövidebb időn belül elhárítja (hardver, internet, szoftver-problémák).
- (8) Az Ügyfél a Szolgáltatás ideje alatt a beállításokat az adminisztrátori felületen a kínálatát érintő változásoknak megfelelően elvégzi.
- (9) A Szolgáltató az Ügyfél által az adminisztrátori felületen keresztül nem elvégezhető módosítások elvégzésére nem kötelezhető. (A rendszer korlátait és lehetőségeit az Ügyfél a megrendeléssel egyidejűleg elfogadja.)
- (10) A Szolgáltató az „Online-rendelés motor” egyedi igény szerinti fejlesztését nem vállalja.
- (11) A Szolgáltató az Ügyfél által kért design változtatásokat külön beállítási díj ellenében a megküldött grafikai anyagok alapján végzi.
- (12) Az Ügyfél akciók hirdetésére azok cseréjére az előre rögzített helyű és méretű flash helyeken van lehetőség, azok megküldését követően a Szolgáltató végzi el a cserét.

## VI. Felelősség korlátozás

- (1) Az Ügyfélnek a Szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő internet kapcsolattal, helyi hálózattal, munkaállomásokkal, nyomtatókkal, stb. kell rendelkeznie. Az igénybevételhez szükséges feltételeket a Rendszerkövetelmény határozza meg.
- (2) Az Ügyfél felelős a felhasználóneve és jelszava bizalmas kezeléséért. Továbbá az Ügyfél felelős minden olyan tevékenységért, amely az ő felhasználóneve és jelszava, vagy az általa kiosztott egyéb felhasználói hozzáférések felhasználásával történt. Az Ügyfélnek azonnal értesítenie kell a Szolgáltatót a hozzáférések illegális használatáról, vagy a biztonság bármilyen megsértéséről. Az Ügyfél köteles megfelelő bonyolultságú jelszót választani és a jelszavát megfelelő időközönként módosítani.  
Amennyiben az Ügyfél több személynek is hozzáférést biztosít a szoftverhez, az Ügyfél felelős az egyes személyek jogosultsági szintjeinek megfelelő beállításáért. A Szolgáltató minden, a nem megfelelő jogosultsági szintek kiadására visszavezethető kár felelősségét az Ügyfélre hárítja.
- (3) Az Ügyfél köteles gondoskodni a saját berendezéseinek vírus-, és kártékony programmentes működtetéséről, valamint illetéktelen behatolók elleni védelemről (pl.: tűzfal). A Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik a kártékony programok miatt bekövetkezett károkozásért, amely akár az Ügyfél – kliens oldali – berendezésein, akár az Ügyfél valamely adatbázisában következett be. Az Ügyfél felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé, ha a gépéről kiinduló vírus vagy egyéb kártékony program, fertőzés az Ügyfél érdekkörén túlterjedő kárt okoz.
- (4) Szolgáltatót nem terheli felelősség érdekkörén kívül bekövetkezett, vagy érdekkörén kívül a Szolgáltatás használatának korlátozását okozó hibákból eredő károkért. A Szolgáltató érdekkörébe esik a Szolgáltatás központi szerverrendszere. Ezen érdekkörök jelentik a Felek szerződés szerű teljesítéséért, vagy szerződésszegésért való felelősségének megállapításához szükséges elhatárolási pontokat.
- (5) Szolgáltató a saját tevékenységén kívül eső – az internetes felhasználó (vásárló) és az Ügyfél felelősségi körébe tartozó – tevékenységért, az adatok valódiságáért, rendeléskézbítéséért nem vállal felelősséget, s az abból bekövetkező esetleges károkat sem egyenlíti ki. (Pl.: Hibásan közölt rendelési adatok, nem elérhető, nem megtalálható vevők, portálról érkező helytelen rendelési adatok, a futár nem pontos kiszállítása stb.)

(6) A Szolgáltató a rendelésfelügyelet munkaállomásra történő átadása, továbbítása után (az élelmiszerekkel, étteremmel, személyekkel stb.) problémákért semmi nemű felelősséget nem vállal sem az Ügyfél, sem a vásárló felé.

## VII. Fizetési feltételek

A Szolgáltatás díjainak fizetése az alábbiak szerint történik:

### a. Beállítási díj

- (1) Az Ügyfél egyszeri **tárhely beállítási, paraméterezési díjat** előre fizeti Díjbekérő (proforma) számla ellenében utalással vagy postai csekken.
- (2) Az Ügyfél a Szolgáltatáshoz szükséges domain név regisztráció és domain átirányítás adminisztrációval – opcionálisan – megbízhhatja a Szolgáltatót. Ebben az esetben a Szolgáltató - külső domain név regisztrátor cég szolgáltatásait igénybe véve - intézi a domain beállításokat, amelyet 10% **domain név adminisztrációs díj** felszámolásával tovább számláz az Ügyfél felé. Amennyiben a domain név regisztrátor közvetlenül az Ügyfélnek számláz, a Szolgáltató az adminisztrációs díjat külön számlazza az Ügyfél felé. Az Ügyfél a domain átirányítási és domain bérleti díjat előre fizeti Díjbekérő (proforma) számla ellenében utalással vagy postai csekken.

### b. Előfizetés

- (1) Az Ügyfél a Szolgáltatáshoz nélkülözhetetlen **tárhely bérleti havidíjat** tárgyhóra előre fizeti Díjbekérő (proforma) számla ellenében utalással vagy postai csekken.

### c. Rendelések utólagos elszámolása

- (1) Az Ügyfél a Szolgáltatás általi rendelésenkénti jutalékot összegezve tárgyhót követő hónapban utólag fizeti Díjbekérő (proforma) számla ellenében utalással vagy postai csekken.

## VIII. Terméktámogatás, hibabejelentés, hibajavítás (Support szolgáltatások)

### a. Helpdesk szolgáltatás

- (1) A support szolgáltatások igénybe vételének megkönnyítésére ügyfeleink részére kedvezményes helpdesk csomagokat dolgoztunk ki, mellyel kedvezményesen tudják igénybe venni szolgáltatásainkat. Helpdesk csomag vásárlása nem kötelező. Felhasználása perc alapon történik. A Help desk csomagok díjszabását a melléklet tartalmazza.
- (2) A megvásárolt kreditek keretében kollégáink emailben, telefonon, illetve távoli asztal bejelentkezéssel segítenek a felmerült kérdések megválaszolásában.
- (3) A csomag keretén belül nyújtott segítség a Szolgáltatás beállítási és kezelési tanácsadására vonatkozik. A szolgáltatás a szoftver felhasználására vonatkozó egyszerű kérdések megválaszolására és rövid kezelői segítségnyújtásra terjed ki.
- (4) A helpdesk szolgálatot a Szolgáltató jelen szerződésben közzétett munkaidőben biztosítja.
- (5) Amennyiben az Ügyfél telefonon történő segítségnyújtást igényel, az Ügyfélnek az adminisztrátori felületen bejelentkezve kell lennie és rendelkezésre kell állnia, valamint az Ügyfélnek gondoskodnia kell a távoli elérés biztosításáról, ha ez szükséges. Az Ügyfélnek együtt kell működnie a Szolgáltató tanácsadójával.
- (6) Az Ügyfél a szolgáltatás működésével kapcsolatos bejelentését a Mellékletben megadott Ügyfélszolgálati időben, telefonos és írásbeli elérhetőségeken teheti meg. Hibabejelentésnek tartalmaznia kell a hiba előfordulása alkalmával használt operációs rendszert, annak verziószámát, esetleges frissítéseinek adatait, a hiba előidézésének idejét, az addig tett lépéseket. Amennyiben a szoftver hibakódot is kiírt, az is szerepeljen a levélben.
- (7) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatás működésével kapcsolatosan felmerülő hiba esetén megvizsgálja, hogy a hiba az Ügyfél vagy az szolgáltatás igénybevételéhez szükséges harmadik fél érdekkörében következett-e be. Az Ügyfél csak abban az esetben jelenti be a hibát, amennyiben bizonyosságot szerzett arról, hogy a Szolgáltató érdekkörében következett be. Amennyiben a hiba oka nem a Szolgáltató érdekkörébe tartozik, a Szolgáltató jogosult az alábbiak szerint eljárni:
- (8) A Szolgáltató a tanácsadási, konfigurálási, valamint az Ügyfél érdekkörében felmerülő vagy az Ügyfél érdekköréből adódó hibakeresés, hibajavítás költségét minden megkezdett óra után a Díjszabásban szereplő support óradíjjal számolva automatikusan az Egyenlegből levonja, illetve kiszámlazza.
- (9) A Szolgáltató vállalja, hogy a hibabejelentésekkel kapcsolatosan a hiba megoldását a bejelentés idejétől vagy az azt követő első munkanap 10:00 órától számítva 48 órán belül megkezdi.
- (10) Nem számít késedelemnek, ha a Szolgáltató érdekkörén kívül álló okok miatt késlekedik.

- (11) A Helpdesk csomagok vásárlása nem kötelező. Amennyiben a 3 hónap, vagy a telefonos segítségnyújtás letelte után Helpdesk csomaggal nem rendelkezik az Ügyfél, az igénybe vett support szolgáltatásokat a Szolgáltató a mindenkor aktuális óradíjjal számlázza ki.
- (12) A Szolgáltató hibás működés esetén csak akkor vonható felelősségre, ha az Ügyfél az adott hibát e-mailben vagy a Szolgáltató által biztosított hibabejelentő felületen a Szolgáltató tudomására hozta olyan részletességgel, hogy a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható legyen. Hiba bejelentésének időpontja az az időpont, amikor az Ügyfél a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható módon bejelenti a hibát.
- (13) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás rendeltetésszerű működésének számít, amennyiben a Dokumentációban meghatározottak szerint működik.

## **b. Frissítés**

- (1) A frissítés során a Szolgáltatáshoz szükséges „Online-rendelés motor” moduljait lecseréljük az aktuális, új verzióra, amelyben elérhetőek azok a módosítások, amelyeket készítettünk, emellett kiegészülhet a szoftver új fejlesztésekkel, funkciókkal is. Az eredetileg megvásárolt funkcionalitáson túlmutató új funkciók és fejlesztések azonban az Ön inaktívak lesznek, míg azokat Ön nem állítja be, nem paraméterezi.

## **IX. Felhasználási jog**

- (1) Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató tulajdonát képezik a Szolgáltató által fejlesztett programok (forrásprogram, kód ill. tárgyi program) és ezek valamennyi („online” és nyomtatott) dokumentációja ill. ezek bármilyen formában rögzített minden fajtája.
- (2) Az Ügyfél a Szolgáltató által kiadott Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges szoftver telepítésekor köteles elfogadni a felhasználásra vonatkozó rendelkezéseket.

## **X. Adatkezelés, adatbiztonság**

- (1) A Szolgáltató a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára – a külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – nem teszi lehetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra.
- (2) A Szolgáltató az Ügyfél által a regisztráció során megadott, valamint a regisztrációt követően feltöltött, rögzített, vagy előállított adatokat bizalmasan kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, azokat harmadik fél részére nem továbbítja.
- (3) A Szolgáltató nem vállal felelősséget az adatok, előre nem látható teljes, vagy részleges elvesztéséből, vagy sérüléséből eredő kárért, elmaradt haszonért, amely valamely előre nem látható, a Szolgáltató által nem befolyásolható esemény miatt következett be.
- (4) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató az „Online-rendelés motor” szerver oldalon keletkező log fájlokat és rendszerinformációkat hibakeresés céljából felhasználhassa.

## **XI. Általános Szerződési Feltételek közzétele és hatálya, záró rendelkezések**

- (1) A jelen Általános Szerződési Feltételek a fejlécben feltüntetett dátumtól visszavonásig, illetve a módosítások hatályba lépéséig maradnak hatályban.
  - (2) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató – az Ügyfél ellenkező kéréséig – referencialistáján felhasználja az Ügyfél cégnevét az általa igénybevett szolgáltatások megjelölésével.
  - (3) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel, az ezzel összefüggő, valamint az ennek alapján kötendő megállapodással, azok teljesítésével összefüggő valamennyi adatot, információt üzleti titoknak minősítenek és annak megőrzésére kölcsönösen kötelezettséget vállalnak.
  - (4) A jelen Szerződés bármilyen módon történő megszűnésével, vagy megszüntetésével bizonyos rendelkezések továbbra is érvényben és hatályban maradnak, különösen az üzleti titkok és bizalmas információk védelmére vonatkozó rendelkezések.
  - (5) A szerződésben szereplő munkanapok a Magyar Köztársaság által közzétett hivatalos munkanapokat jelenti, az időpontok Közép-európai idő szerint (CET, CEST) értendők.
  - (6) Felek megállapodnak abban, hogy minden jelen szerződésből fakadó, annak teljesítésével, megszegésével, felmondásával, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvita vonatkozásában alávetik magukat, értékhátártól függően a Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság illetékességének.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959.évi IV. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezései irányadók.

## *Általános Szerződési Feltételek*

### *UCT Digitális Diszpécser Szolgáltatás*

(1) A ToolSiTE Informatikai és Szolgáltató Kft. (5650 Mezőberény Fő u. 2/a 4/41., Cg. 04-09-007242, adószám: 13824235-2-04) (a továbbiakban: a Szolgáltató) jelen szerződéssel hozzáférést és terméktámogatást biztosít az Ügyfél részére (együttesen: Felek) az „Universal Communication Technology Szolgáltatás” (röviden „UCT Szolgáltatás”, továbbiakban a Szolgáltatás) igénybevételéhez. A Szolgáltatás működéséhez szükséges „ToolSiTE Szoftver(ek)” használatát külön szerződés („ToolSiTE Szoftver ÁSZF”) keretein biztosítja az Ügyfél részére.

(2) A jelen Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák a Szolgáltató és az Ügyfél jogait és kötelezettségeit a Szolgáltató által fejlesztett, illetve értékesített üzleti informatikai rendszerekre vonatkozó szerződésekkel kapcsolatos jogviszonyokban. A jelen feltételek tartalmazzák a Szolgáltató termékeit megrendelő ügyfeleknek a Szolgáltatóval szemben érvényesíthető jogait, a Szolgáltató korlátozott kötelezettségeit és felelősségét.

(3) Az Ügyfél viseli annak kockázatát, hogy a Szolgáltatás jelen szerződésben nem rögzített elvárásainak és szükségleteinek megfelel(nek)-e.

(4) A Szolgáltató a Szolgáltatás és a vele kapcsolatos „ToolSiTE Szoftver(ek)” nem megfelelő felhasználásából eredő károkért felelősséget nem vállal, és szintén nem felel az esetlegesen elmaradt haszonért.

## **Az Általános Szerződési Feltételek főbb pontjai:**

<b>I.</b>	<b>A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE</b>	<b>15</b>
<b>II.</b>	<b>A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE</b>	<b>15</b>
<b>III.</b>	<b>A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉVEL JÁRÓ DÍJAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>15</b>
<b>IV.</b>	<b>A SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁS</b>	<b>16</b>
<b>V.</b>	<b>AZ UCT SZOLGÁLTATÁS</b>	<b>16</b>
<b>VI.</b>	<b>FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁS</b>	<b>16</b>
<b>VII.</b>	<b>FIZETÉSI FELTÉTELEK</b>	<b>17</b>
<b>VIII.</b>	<b>TERMÉKTÁMOGATÁS, HIBABEJELENTÉS, HIBAJAVÍTÁS (SUPPORT SZOLGÁLTATÁSOK)</b>	<b>18</b>
<b>IX.</b>	<b>FELHASZNÁLÁSI JOG</b>	<b>18</b>
<b>X.</b>	<b>ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG</b>	<b>18</b>
<b>XI.</b>	<b>ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK KÖZLÉSE ÉS HATÁLYA, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>18</b>

## **I. A szerződés létrejötte**

- (1) A Szolgáltatás a weboldalon közzétett elektronikus megrendelőlap, vagy email-ben elküldött megrendelőlap, vagy postai úton elküldött aláírt és bélyegzővel ellátott megrendelőlap szabályos és valóságnak megfelelő adatokkal történő kitöltésével, annak elektronikus, vagy postai úton történő megküldésével rendelheti meg.
- (2) Az Ügyfél a megrendelésével egyidejűleg elfogadja, és magára kötelezőnek ismeri el jelen Általános Szerződési Feltételeket.
- (3) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a megrendelést követően a Szolgáltató munkatársa általi visszaigazolás következményeként a Szolgáltatás által továbbított rendelésekre közötté és a Szolgáltató között adás-vételi szerződés jön létre.
- (4) A fenti módok egyikén elküldött megrendelőlap alapján a Szolgáltató kiállítja a díjbekérő számlát, amit ezután az Ügyfél részére postán és e-mailben is elküld.
- (5) A számlázott díj ellenértékének kifizetése vagy a számla kiegyenlítéséről szóló banki igazolás megküldése után – amennyiben az Ügyfél elfogadta, és teljesítette a „ToolSiTE Szoftver ÁSZF-ben foglaltakat - a Szolgáltató aktiválja a az UCT Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges telepítőprogram webes letölthetőségét („ToolSiTE Szoftver ÁSZF-ben foglaltak szerint). Az Ügyfél a weboldairól letölti a telepítőprogramot, annak varázslója segítségével elvégzi a telepítést és a konfigurálást.
- (6) A Szolgáltató elvégzi az érdekkörébe tartozó beállításokat, az „Online-rendelés szolgáltató(k)” számára elküldi az azok számára szükséges beállításokat. A nem tervezhető folyamatok kezeléséhez az Ügyfélnek együtt kell működnie a Szolgáltató tanácsadójával.
- (7) A telepítés(ek) és aktiválás(ok) után az Ügyfél azonnal használhatja a Szolgáltatást.
- (8) Amennyiben az Ügyfél számítógépe, konfigurációja nem alkalmas a szoftver telepítésére/futtatására, akkor a Szolgáltató a „ToolSiTE Szoftver ÁSZF”-ben leírtak szerint jár el.
- (9) A telepítési-beállítási support szolgáltatások díját a vétel/bérlet díjak nem tartalmazzák, külön kerülnek kiszámlázásra.

## **II. A szerződés hatálya, időtartama, módosítása, megszűnése**

- (1) A Szolgáltató jogszabályváltozás, a szolgáltatás körülményeiben bekövetkezett lényeges változás, a Díjak módosulása, a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételek, valamint új szolgáltatás bevezetése esetén jogosult a Szerződés illetve a Rendszerkövetelmények egyoldalú módosítására.
- (2) Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A változásokról Ügyfél az Ügyfélkapu bejegyzéssel és hivatalos weboldalon ÁSZF megjelenítéssel tájékozódhat.
- (3) Amennyiben az Ügyfél a módosításokat nem fogadja el, jogosult a szerződést 30 (harminc) napra felmondani.
- (4) A Szerződés megszűnik:
  - a. bármely Fél rendkívüli felmondásával;
  - b. bármely Fél rendes felmondásával;
  - c. bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével;
  - d. a Felek közös megegyezésével;
- (5) Bármely Fél jogosult jelen ÁSZF-et rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél jelen szerződésből eredő köteleességét súlyosan megszegi.
- (6) A jelen ÁSZF teljesítésében akadályozott Félnek – indokolatlan késedelem nélkül – írásban tájékoztatnia kell a másik Felet az akadályozó körülmények bekövetkezéséről.
- (7) A jelen ÁSZF megszűnése esetén Szolgáltató köteles elszámolni az Ügyfél Egyenlegével. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a részére visszajáró összeg 15 %-a adminisztrációs költség címén a Szolgáltatót illeti, így az elszámolás során levonásra kerül az Egyenlegéből.
- (8) A jelen ÁSZF hatálya alatt megszerzett kedvezmények nem ruházhatók át, és a jelen ÁSZF megszűnése esetén elvesznek.

## **III. A szerződés létrejöttével járó díjak és kötelezettségek**

- (1) A megrendelt Szolgáltatásért és a hozzájuk kapcsolódó „ToolSiTE Szoftver”-ekért a Szolgáltató szolgáltatások/termékek díjai mellékletben megadott díjakat számlazza ki. A Szolgáltató a díjbekérő számlát a megrendelőlap visszaküldését követően állítja ki, elektronikus és postai úton is továbbítja az Ügyfél részére. Az Ügyfél köteles a díjbekérő számla teljesítését a Szolgáltató felé igazolni.
- (2) Az Ügyfél a díjbekérő számlát a céges bankszámlájáról utalva, vagy a postai úton kiküldött sárga csekket befizetve teljesíti. Amennyiben az Ügyfél banki pénztári befizetéssel teljesíti a számlát, abban az esetben a Szolgáltató a banki pénztári befizetés adminisztrációs díjait tovább számlazza az Ügyfél felé.
- (3) A Szolgáltató a számla teljesítése után postai úton küldi el megrendelőnek a befizetést igazoló számlát. A Szolgáltatás élesítése csak a számla teljesítésének igazolását követően történik meg.
- (4) A Szolgáltató vállalja a szerződésben szereplő Szolgáltatás élesítését, használatának biztosítását.

#### **IV. A szerződéstől való elállás**

- (1) A már megrendelt Szolgáltatást a megrendelés beérkezését követő 24 órán belül az Ügyfél írásban, és elektronikus úton is továbbított lemondó nyilatkozattal további jogi következmények nélkül lemondhatja.
- (2) A megrendelés beérkezését követő 24 órán túl az elállás joga díjmentesen nem gyakorolható. A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges „ToolSiTE Szoftver” személyi számítógépre vonatkozó szoftver, így szerzői jogi védelem alatt áll, ezen okból az Ügyfél nem gyakorolhatja a díjmentes elállási jogát. A lemondási határidő elteltét követően a lemondásra 50% kötbér megfizetése mellett van lehetőség.

#### **V. Az UCT Szolgáltatás**

- (1) A Szolgáltató átveszi az „Online-rendelés Szolgáltató” rendeléseit és továbbítja az Ügyfél munkaállomására azokat az erre a célra kifejlesztett kommunikációs csatornán keresztül.
- (2) Az Ügyfél az ily módon továbbított „Online-rendelés Szolgáltató” rendeléseket nyomtatni tudja a megfelelően konfigurált „ToolSiTE Szoftver” segítségével.
- (3) Szükséges alapfeltételek a Rendelésfelügyelethez:
  - a. Az Ügyfél és az „Online-rendelés Szolgáltató” között létrejött megállapodás;
  - b. UCT kompatibilis „ToolSiTE Szoftver”;
  - c. Működőképés, helyesen konfigurált „ToolSiTE Szoftver” kompatibilis nyomtató;
  - d. Számítógép melyen a cassaPoint „ToolSiTE Szoftver” fut, összeköttetésben van a nyomtatóval;
  - e. Folyamatos internet kapcsolat a uctPoint.eu szerver és a munkaállomás között;
  - f. A „Online-rendelés Szolgáltató” a (cassaPoint vagy uctPoint szabványú) xml struktúrában küldi az uctPoint.eu szerverre a rendeléseket;
  - g. Folyamatos internet kapcsolat az UCT szerver és a „Online-rendelés Szolgáltató” között;
- (4) A Szolgáltató a szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül megkezdja a Rendelésfelügyelet beüzemelését.
- (5) A rendeléseket a „Online-rendelés Szolgáltató” által küldött – előzetesen rögzített séma szerinti - formában dolgozza fel és nyomtatja „ToolSiTE Szoftver”.
- (6) A Szolgáltató garantálja a rendelések továbbítását, amennyiben van internet kapcsolat, az UCT szerver és a „Online-rendelés Szolgáltató” szervere között.
- (7) A Szolgáltató garantálja a rendelések továbbítását, amennyiben van internet kapcsolat az UCT szerver és az Ügyfél munkaállomása között.
- (8) A Szolgáltató garantálja, hogy amennyiben a hozzá beérkezett rendelés az UCT szerverre beérkezik, de az Ügyfél munkaállomására már nem érkezik meg, abban az esetben a Szolgáltató más módon értesíti az Ügyfelet a rendelésről. (webes felületet biztosít, e-mailben vagy sms-ben küldi)
- (9) A Szolgáltató nem garantálja a rendelések továbbítását, amennyiben nincs internet kapcsolat - vagy egyéb meghibásodás miatt -, az UCT szerver és az Ügyfél munkaállomása között, ebben az esetben a Szolgáltató 11 perc időtartamra vállal rendelésfogadási és továbbítási szolgáltatást, amennyiben az Ügyfél elérhető és átveszi, fogadja a rendelést.
- (10) Amennyiben ez időtartam alatt nem áll helyre az internet kapcsolat vagy a hiba, abban az esetben a Szolgáltató nem vállalja internet kapcsolat hiányában vagy egyéb meghibásodás miatt a más módon történt értesítést, tájékoztatást, rendeléskezelést.
- (11) A Szolgáltató nem garantálja a rendelések továbbítását, amennyiben nincs internet kapcsolat - vagy egyéb meghibásodás miatt - az UCT szerver és az „Online-rendelés Szolgáltató” szervere között, ebben az esetben a „Online-rendelés Szolgáltató” és az Ügyfél érdekkörébe eső felelősség, hogy milyen módot állapítanak meg a rendelések Ügyfélhez történő eljuttatása.
- (12) Az „Online-rendelés Szolgáltató” által küldött rendelések tételeit a „ToolSiTE Szoftver” a raktárkészletből abban az esetben vonja le, ha az „Online-rendelés Szolgáltató” a megfelelő kódokkal küldi a rendelések tételeit.
- (13) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatás folyamatosságát akadályozó az Ügyfél érdekkörébe eső hibát vagy működési rendellenességet a lehető legrövidebb időn belül elhárítja (hardver, internet, szoftver-problémák).

#### **VI. Felelősség korlátozás**

- (1) Az Ügyfélnek a Szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő internet kapcsolattal, helyi hálózattal, munkaállomásokkal, nyomtatókkal, stb. kell rendelkeznie. Az igénybevételhez szükséges feltételeket a Rendszerkövetelmény határozza meg.
- (2) Az Ügyfél felelős a felhasználóneve és jelszava bizalmas kezeléséért. Továbbá az Ügyfél felelős minden olyan tevékenységért, amely az ő felhasználóneve és jelszava, vagy az általa kiosztott egyéb felhasználói hozzáférések felhasználásával történt. Az Ügyfélnek azonnal értesítenie kell a Szolgáltatót a hozzáférések illegális használatáról, vagy a biztonság bármilyen megsértéséről. Az Ügyfél köteles megfelelő bonyolultságú jelszót választani és a jelszavát megfelelő időközönként módosítani. Amennyiben az Ügyfél több személynek is hozzáférést biztosít a szoftverhez, az Ügyfél felelős az egyes személyek jogosultsági szintjeinek megfelelő beállításáért. A Szolgáltató minden, a nem megfelelő jogosultsági szintek kiadására visszavezethető kár felelősségét az Ügyfélre hárítja.



- (3) Az Ügyfél köteles gondoskodni a saját berendezéseinek vírus-, és kártékony programmentes működtetéséről, valamint illetéktelen behatolók elleni védelemről (pl.: tűzfal). A Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik a kártékony programok miatt bekövetkezett károkozásért, amely akár az Ügyfél – kliens oldali – berendezésén, akár az Ügyfél valamely adatbázisában következett be. Az Ügyfél felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé, ha a géperől kiinduló vírus vagy egyéb kártékony program, fertőzés az Ügyfél érdekkörén túlterjedő kárt okoz.
- (4) Szolgáltatót nem terheli felelősség érdekkörén kívül bekövetkezett, vagy érdekkörén kívül a Szolgáltatás és a „ToolSiTE Szoftver” használatának korlátozását okozó hibákból eredő károkért. A Szolgáltató érdekkörébe esik a Szolgáltatás központi szerverrendszere, a „ToolSiTE Szoftver” Kliens. Ezen érdekkörök jelentik a Felek szerződés szerű teljesítéséért, vagy szerződészegésért való felelősségének megállapításához szükséges elhatárolási pontokat.
- (5) Szolgáltató a saját tevékenységén kívül eső – az internetes felhasználó (vásárló), a „Onlinerendelés Szolgáltató” és az Ügyfél felelősségi körébe tartozó – tevékenységért, az adatok valóságáért, rendeléskézésésért nem vállal felelősséget, s az abból bekövetkező esetleges károkat sem egyenlíti ki. (Pl.: Hibásan közölt rendelési adatok, nem elérhető, nem megtalálható vevők, portálról érkező helytelen rendelési adatok, „Online-rendelés Szolgáltató” hibás szerver működése, Futár nem pontos kiszállítása stb.)
- (6) A Szolgáltató a rendeléssel kapcsolatos munkaállomásra történő átadása, továbbítása után (az élelmiszerekkel, étteremmel, személyekkel stb.) problémákért semmi nemű felelősséget nem vállal sem az Ügyfél, sem a vásárló, sem a „Online-rendelés Szolgáltató” felé.

## VII. Fizetési feltételek

A Szolgáltatás díjainak fizetése az alábbiak szerint történik:

### a. Előfizetés

- (1) Az Ügyfél egyszeri beállítási díjat előre fizeti Díjbekérő (proforma) számla ellenében utalással vagy postai csekken a megrendelőlapon megadott „Online-rendelés szolgáltatók” számának megfelelően.
- (2) Az Ügyfél a Szolgáltatás havi alapdíját - mely független az „Online-rendelés szolgáltatók” számától - tárgyhóra előre fizeti Díjbekérő (proforma) számla ellenében utalással vagy postai csekken.

### b. Rendelések elszámolása

- (1) Az Ügyfél a Szolgáltatás által rendelésenkénti kézbesítési díjakat összegezve tárgyhót követő hónapban utólag fizeti Díjbekérő (proforma) számla ellenében utalással vagy postai csekken.

## VIII. Terméktámogatás, hibabejelentés, hibajavítás (Support szolgáltatások)

### a. Helpdesk szolgáltatás

- (1) A support szolgáltatások igénybe vételének megkönnyítésére ügyfeleink részére kedvezményes helpdesk csomagokat dolgoztunk ki, mellyel kedvezményesen tudják igénybe venni szolgáltatásainkat. Helpdesk csomag vásárlása nem kötelező. Felhasználása perc alapon történik. A Help desk csomagok díjszabását a melléklet tartalmazza.
- (2) A megvásárolt kreditek keretében kollégáink emailben, telefonon, illetve távoli asztal bejelentkezéssel segítenek a felmerült kérdések megválaszolásában.
- (3) A csomag keretén belül nyújtott segítség a Szolgáltatás beállítási és kezelési tanácsadására vonatkozik. A szolgáltatás a szoftver felhasználására vonatkozó egyszerű kérdések megválaszolására és rövid kezelői segítségnyújtásra terjed ki.
- (4) A helpdesk szolgálatot a Szolgáltató jelen szerződésben közzétett munkaidőben biztosítja.
- (5) Amennyiben az Ügyfél telefonon történő segítségnyújtást igényel, a hardvernek, amelyre a programot telepítették az Ügyfél közvetlen közelében kell lennie és rendelkezésre kell állnia, valamint az Ügyfélnek gondoskodnia kell a távoli elérés biztosításáról, ha ez szükséges. Az Ügyfélnek együtt kell működnie a Szolgáltató tanácsadójával.
- (6) Az Ügyfél a szolgáltatás működésével kapcsolatos bejelentését a Mellékletben megadott Ügyfélszolgálati időben, telefonos és írásbeli elérhetőségeken teheti meg. Hibabejelentésnek tartalmaznia kell a hiba előfordulása alkalmával használt operációs rendszert, annak verziószámát, esetleges frissítéseinek adatait, a hiba előidézésének idejét, az addig tett lépéseket. Amennyiben a szoftver hibakódot is kiírt, az is szerepeljen a levélben.
- (7) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatás működésével kapcsolatosan felmerülő hiba esetén megvizsgálja, hogy a hiba az Ügyfél vagy az szolgáltatás igénybevételéhez szükséges harmadik fél érdekkörében következett-e be. Az Ügyfél csak abban az esetben jelenti be a hibát, amennyiben bizonyosságot szerzett arról, hogy a Szolgáltató érdekkörében következett be. Amennyiben a hiba oka nem a Szolgáltató érdekkörébe tartozik, a Szolgáltató jogosult az alábbiak szerint eljárni:
- (8) A Szolgáltató a tanácsadási, konfigurálási, valamint az Ügyfél érdekkörében felmerülő vagy az Ügyfél érdekköréből adódó hibakeresés, hibajavítás költségét minden megkezdett óra után a Díjszabásban szereplő support óradíjjal számolva automatikusan az Egyenlegből levonja, illetve kiszámlázza.

- (9) A Szolgáltató vállalja, hogy a hibabejelentésekkel kapcsolatosan a hiba megoldását a bejelentés idejétől vagy az azt követő első munkanap 9:00 órától számítva 48 órán belül megkezdi.
- (10) Nem számít késedelemnek, ha a Szolgáltató érdekkörén kívül álló okok miatt késlekedik.
- (11) A Helpdesk csomagok vásárlása nem kötelező. Amennyiben a 3 hónap, vagy a telefonos segítségnyújtás letelte után Helpdesk csomaggal nem rendelkezik az Ügyfél, az igénybe vett support szolgáltatásokat a Szolgáltató a mindenkor aktuális óradíjjal számlázza ki.
- (12) A Szolgáltató hibás működés esetén csak akkor vonható felelősségre, ha az Ügyfél az adott hibát emailben vagy a Szolgáltató által biztosított hibabejelentő felületen a Szolgáltató tudomására hozta olyan részletességgel, hogy a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható legyen. Hiba bejelentésének időpontja az az időpont, amikor az Ügyfél a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható módon bejelenti a hibát.
- (13) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás rendeltetésszerű működésének számít, amennyiben a Dokumentációban meghatározottak szerint működik.

### **b. Frissítés**

(1) A frissítés során a Szolgáltatáshoz szükséges „ToolSiTE Szoftver”-t lecseréljük az aktuális, új verzióra, amelyben elérhetőek azok a módosítások, amelyeket készítettünk, emellett kiegészülhet a szoftver új fejlesztésekkel, funkciókkal is. Az eredetileg megvásárolt funkcionalitáson túlmutató új funkciók és fejlesztések azonban az Ön programjában inaktívak lesznek, hiszen Ön azokat nem vásárolta meg. Az új funkciók listaáron plusz funkcióként lesznek elérhetőek, illetve megvásárolhatóak.

### **IX. Felhasználási jog**

- (1) Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató tulajdonát képezik a Szolgáltató által fejlesztett számítógépi programok (forrásprogram, kód ill. tárgyi program) és ezek valamennyi („online” és nyomtatott) dokumentációja ill. ezek bármilyen formában rögzített minden fajtája.
- (2) Az Ügyfél a Szolgáltatás igénybeviteléhez és az ahhoz kapcsolódó „ToolSiTE Szoftver” Kliens vagy egyéb a Szolgáltató által kiadott Szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges szoftver telepítésekor köteles elfogadni a felhasználásra vonatkozó rendelkezéseket.

### **X. Adatkezelés, adatbiztonság**

- (1) A Szolgáltató a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára – a külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – nem teszi lehetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra.
- (2) A Szolgáltató az Ügyfél által a regisztráció során megadott, valamint a regisztrációt követően feltöltött, rögzített, vagy előállított adatokat bizalmasan kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, azokat harmadik fél részére nem továbbítja.
- (3) A Szolgáltató nem vállal felelősséget az adatok, előre nem látható teljes, vagy részleges elvesztéséből, vagy sérüléséből eredő kárért, elmaradt haszonért, amely valamely előre nem látható, a Szolgáltató által nem befolyásolható esemény miatt következett be.
- (4) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató a „ToolSiTE Szoftver” Kliens működése során a kliens oldalon keletkező log fájlokat és rendszerinformációkat hibakeresés céljából felhasználhassa.

### **XI. Általános Szerződési Feltételek közzétele és hatálya, záró rendelkezések**

- (1) A jelen Általános Szerződési Feltételek a fejlécben feltüntetett dátumtól visszavonásig, illetve a módosítások hatályba lépéséig maradnak hatályban.
- (2) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató – az Ügyfél ellenkező kéréséig – referencialistáján felhasználja az Ügyfél cégnevét az általa igénybevett szolgáltatások megjelölésével.
- (3) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel, az ezzel összefüggő, valamint az ennek alapján kötendő megállapodással, azok teljesítésével összefüggő valamennyi adatot, információt üzleti titoknak minősítenek és annak megőrzésére kölcsönösen kötelezettséget vállalnak.
- (4) A jelen Szerződés bármilyen módon történő megszűnésével, vagy megszüntetésével bizonyos rendelkezések továbbra is érvényben és hatályban maradnak, különösen az üzleti titkok és bizalmas információk védelmére vonatkozó rendelkezések.
- (5) A szerződésben szereplő munkanapok a Magyar Köztársaság által közzétett hivatalos munkanapokat jelenti, az időpontok Közép-európai idő szerint (CET, CEST) értendők.
- (6) Felek megállapodnak abban, hogy minden jelen szerződésből fakadó, annak teljesítésével, megszegésével, felmondásával, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvita vonatkozásában alávetik magukat, értékhátártól függően a Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság illetékességének.
- (7) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959.évi IV. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezései irányadók.

## *Általános Szerződési Feltételek PizzaGigant.com viszonteladói rendeléskézbesítő szolgáltatás*

- (1) A ToolSiTE Informatikai és Szolgáltató Kft. (5650 Mezőberény Fő u. 2/a 4/41., Cg. 04-09-007242, adószám: 13824235-2-04) (a továbbiakban: a Szolgáltató) jelen szerződéssel a PizzaGigant rendeléskézbesítő szolgáltatás keretein belül online megrendelések kiközvetítését és visszajelzését bonyolítja le internetes felhasználók és éttermem/kiszállító vállalkozás (továbbiakban az Ügyfél) között (együttesen: a Felek).
- (2) A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) tartalmazzák a Szolgáltató és az Ügyfél jogait és kötelezettségeit a Szolgáltató által nyújtott „PizzaGigant rendeléskézbesítő szolgáltatás”-ra vonatkozó szerződésekkel kapcsolatos jogviszonyokban. A jelen feltételek tartalmazzák a Szolgáltató termékeit/szolgáltatásait megrendelő ügyfélnek a Szolgáltatóval szemben érvényesíthető jogait, a Szolgáltató korlátozott kötelezettségeit és felelősségét.
- (3) Az Ügyfél viseli annak kockázatát, hogy a választott „PizzaGigant rendeléskézbesítő szolgáltatás” jelen szerződésben nem rögzített elvárásainak és szükségleteinek megfelel(nek)-e.
- (4) A Szolgáltató a „PizzaGigant rendeléskézbesítő szolgáltatás” nem megfelelő felhasználásából eredő károkért felelősséget nem vállal, és szintén nem felel az esetlegesen elmaradt haszonért.

## **Az Általános Szerződési Feltételek főbb pontjai:**

<b>I. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE</b>	<b>21</b>
<b>II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE</b>	<b>22</b>
<b>III. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉVEL JÁRÓ DÍJAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>23</b>
<b>IV. A SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁS</b>	<b>23</b>
<b>V. FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁS</b>	<b>23</b>
<b>VI. ADATFELTÖLTÉS, REGISZTRÁCIÓ</b>	<b>24</b>
<b>VII. ADATMÓDOSÍTÁS</b>	<b>24</b>
<b>VIII. RENDELÉSEK KÉZBESÍTÉSE</b>	<b>24</b>
<b>IX. FIZETÉSI FELTÉTELEK</b>	<b>25</b>
<b>X. HIBABEJELENTÉS, HIBAJAVÍTÁS (SUPPORT SZOLGÁLTATÁSOK)</b>	<b>26</b>
<b>XI. FELHASZNÁLÁSI JOG</b>	<b>26</b>
<b>XII. ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG</b>	<b>27</b>
<b>XIII. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK KÖZLÉSE ÉS HATÁLYA, ZÁRÓRENDELEZÉSEK</b>	<b>27</b>

## I. A szerződés létrejötte

### (1) Megrendelés, szerződéskötés

- (1.1) A „PizzaGigant rendeléskézbetítő szolgáltatás”-t az Ügyfél a weboldalon közzétett elektronikus megrendelőlap, vagy e-mail-ben elküldött megrendelőlap, vagy postai úton elküldött aláírt és bélyegzővel ellátott megrendelőlap szabályos és valóságnak megfelelő adatokkal történő kitöltésével, annak elektronikus, vagy postai úton történő megküldésével rendelheti meg.
- (1.2) Az Ügyfél számára elektronikus szerződéskötés esetén, a megrendelés véglegesítése előtt a Szolgáltató lehetőséget biztosít az esetleges adatbeviteli hibák javítására az Ügyfélkapu >> Megrendelés menüpontja alatt elérhető Megrendelés űrlap beviteli mezőinek módosíthatóságával.
- (1.3) Az Ügyfél a megrendelésével egyidejűleg elfogadja, és magára kötelezőnek ismeri el jelen felhasználói Általános Szerződési Feltételeket. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a megrendelést követően a Szolgáltató általi visszaigazolás (pl. a megadott kapcsolattartói e-mail címre levél küldése) következményeként a megrendelt termékre/szolgáltatásra közötte és a Szolgáltató között szerződés jön létre.

#### a. Elektronikus szerződéskötés esetén:

- i. A Felek között magyar nyelven létrejött elektronikus szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, a Szolgáltató azt iktatja, és annak létrejöttét követő 5 évig őrzi.
- ii. A Megrendelőlapot az Ügyfél ez elektronikus megrendelés után két példányban kinyomtatja, cégszerű aláírással és pecséttel ellátva a Szolgáltató postacímére elküldi. A Szolgáltató a megrendelés tényét, lényeges jellemzőit, kapcsolódó információit, adatait a Szolgáltató adatbázisban menti.
- iii. A szerződés mentett jellemzőihez az Ügyfél az Ügyfélkapu >> Megrendelések menüpontja alatt férhet hozzá és/vagy az Ügyfél írásban leadott kérésére a Szolgáltató elküldi a megrendeléssel kapcsolatos információkat az Ügyfél számára (az Ügyfél adatain alapuló azonosítást követően)
- iv. Az Ügyfél a megrendeléssel, szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentációkat az Ügyfélkapuban találja, onnan letöltheti, nyomtathatja, mentheti.

#### b. Hagyományos (papír alapú) szerződéskötés esetén a Felek vállalják saját példányaik iktatását és megőrzését

- (1.4) A fenti módok egyikén elküldött megrendelőlap és jelen szerződés árlista melléklete alapján a Szolgáltató kiállítja a díjbekérő számlát, amit ezután az Ügyfél részére Ügyfélkapuban letölthetővé tesz és/vagy e-mail-ben elküld és/vagy postán elküld.

### (2) Kínálat egyeztetése, adatfeltöltés

- (2.1) Az Ügyfél digitálisan másolható formátumban feltölti kínálatát (étlapját, akcióit) és logóját a PizzaGigant Ügyfélkapujába, vagy elküldi az ügyfélszolgálat mellékletben szereplő email címére.
- (2.2) Az Ügyfél az Ügyfélkapuban elvégzi az általa adminisztrálható paraméterek beállítását (pl.: Szállítási övezetek paramétereit, és kiszállítási díjak beállítását)
- (2.3) A Szolgáltató az alapbeállítási és regisztrációs díj, (vagy a számla kiegyenlítéséről szóló banki igazolás) megérkezése után, továbbá a digitális formátumú „szöveg-másolható” kínálat megérkezése (Ügyfélkapuba történő feltöltése) után elvégzi az étterem kínálatának megjelenítéséhez szükséges munkákat a mellékletben szereplő határidővel. A munka elkészülte után lehetőséget biztosít az Ügyfél számára a kínálat helyességének ellenőrzésére.

### (3) Aktiválás

- (3.1) A Szolgáltató képviselője testrendelést ad le, melyet az Ügyfél a szerződésben vállalt rendelés-átvételi módon átvész, elsajátítja a rendelés-átvétel módját.
- (3.2) Az Ügyfél a kínálat helyességének ellenőrzése, és a rendelés-átvétel módjának elsajátítása után indítási időpontot egyeztet a Szolgáltatóval. A Szolgáltató az egyeztetett időpontban aktiválja a rendszerben az Ügyfél kínálatát.
- (3.3) Az Ügyfél az aktiválás után vállalja a rendszer ÁSZF-ben rögzített használatát a rendelések teljesítését.

### (4) Éles üzem

- (4.1) A Szolgáltató a PizzaGigant.com, PizzaGigant.hu, és **pgg.hu** portálon a Vásárlók (internetes vevők) számára online rendelési lehetőséget biztosít, a Vásárlók virtuális kosárba teszik a rendeléseket, majd a rendelés teljesítéséhez szükséges vásárlói adatok megadása után véglegesítik a rendelést, ezután várják a Szolgáltató és a szállító (az Ügyfél) visszaigazolását.
- (4.2) A Szolgáltató elérhetővé teszi az Ügyfél számára érkező rendeléseket.
- (4.3) Az Ügyfél biztosítja a rendelések megtekintésére, visszaigazolására, visszajelzésére szolgáló eszköz használatát.
- (4.4) Amennyiben a Vásárló „készpénzes” vagy „utalványos” fizetési módot választ, akkor a Szolgáltató a rendelés végösszegének tételek árát összegezve továbbítja.

- (4.5) Amennyiben a Vásárló „online bankkártyás” fizetési módot választ, akkor a Szolgáltató a rendelésen feltünteteti az „Online bankkártyával” történt előre fizetés tényét és a rendelés tételeinek árát.
- (4.6) Az Ügyfél a rendelés megérkezése után elsődleges ellenőrzést hajt végre, mely kiterjed a Vásárló korábbi rendeléseinek számára, elérhetőségeire, szállítási címére, valamint a rendelt tételekre, azok árára, kedvezményekre, a Vásárló által kívánt szállítási időpontra, megjegyzésekre. Az elsődleges ellenőrzés alapján az Ügyfél megteszi a szükséges lépéseket: visszaigazolja a megrendelést, a saját hatáskörében megszüntethető a rendelés teljesítését akadályozó problémákat elhárítja, minden logikus lépést megtesz a rendelés teljesítésére, szükség esetén a rendelésben szereplő elérhetőségeken a Vásárlóval közvetlenül egyeztetet. A felmerülő problémákról, az elvégzett lépésekről az Ügyfél a Szolgáltató által biztosított módon értesíti a Szolgáltatót.
- (4.7) Amennyiben az Ügyfél nem igazolja vissza a rendelést a türelmi határidőn belül, akkor a Szolgáltató a rendelést visszamondottnak tekinti, eszerint tájékoztatja a Vásárlót.
- (4.8) Az Ügyfél a vállalt feltételek szerint elkészíti a rendelést, és futárszolgálata által kézbesíti a rendelést a Vásárlónak.
- (4.9) Amennyiben a Vásárló „készpénzes” vagy „utalványos” fizetési módot választott, akkor a Vásárló az Ügyfél futárának a rendelés átvételekor fizet.
- (4.10) Amennyiben a Vásárló „online bankkártyás” fizetési módot választott, akkor a Vásárló az Ügyfél futárának nem fizet a rendelés átvételekor. (A Vásárló a rendelés előtt kifizette az összeget.)
- (4.11) A Szolgáltató és az Ügyfél közötti forgalmi és jutalék elszámolásra, számlázásra az ÁSZF vonatkozó pontjai érvényesek.
- (4.12) Amennyiben a rendelés kézbesítése problémába ütközik, akkor az Ügyfél minden logikus és elvárható lépést megtesz a rendelés kézbesítésére. (Pl: a Vásárló a Szolgáltató által megadott elérhetőségeken és szállítási címen nem érhető el, akkor saját adatbázisában más elérhetőséget keres, a megadott telefonszámra sms-t küld: „Amennyiben nem tudjuk Önt elérni, akkor nem tudjuk teljesíteni a rendelését!” stb.) A rendeléskézbesítési akadály problémáról, az elvégzett lépésekről az Ügyfél a Szolgáltató által biztosított módon értesíti a Szolgáltatót.
- (4.13) A Szolgáltató ügyfélszolgálati időn belül azonnali segítséget nyújt a rendeléskézbesítési probléma elhárításában, saját adatbázisában más elérhetősegeket keres, az elérhetősegeken megpróbálja a Vásárlót elérni, e-mailt küld a Vásárló e-mail címére.
- (4.14) Az Ügyfél a mellékletben szereplő határidők betartásával kérvényezheti a Szolgáltatótól a viszonteladói rendeléskézbesítési jutaléktól történő eltekintést. Az eset kivizsgálásra kerül, indokolt esetben a Szolgáltató sztoronózza a rendelést és nem számlázza a meghiúsult rendelés viszonteladói jutalékát.

## **II. A szerződés hatálya, időtartama, módosítása, megszűnése**

- (1) A Szolgáltató jogszabályváltozás, a szolgáltatás körülményeiben bekövetkezett lényeges változás, a Díjak módosulása, a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételek, valamint új szolgáltatás bevezetése esetén jogosult a szerződés illetve a rendszerkövetelmények (ÁSZF és mellékletei) egyoldalú módosítására.
- (2) Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A változásokról Ügyfél az Ügyfélkapu bejegyzéssel és hivatalos weboldalon ÁSZF megjelenítéssel tájékozódhat.
- (3) Amennyiben az Ügyfél a módosításokat nem fogadja el, jogosult a szerződést 30 (harminc) napra felmondani.
- (4) A szerződés megszűnik:
- a. bármely Fél rendkívüli felmondásával;
  - b. bármely Fél rendes felmondásával;
  - c. bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével;
  - d. a Felek közös megegyezésével;
- (5) Bármely Fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél jelen szerződésből eredő köteletségét súlyosan megszegi.
- (6) A szerződés teljesítésében akadályozott Félnek – indokolatlan késedelem nélkül – írásban tájékoztatnia kell a másik Felet az akadályozó körülmények bekövetkezéséről.
- (7) A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató köteles elszámolni az Ügyfél Egyenlegével. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a részére visszajáró összeg 15 %-a adminisztrációs költség címén a Szolgáltatót illeti, így az elszámolás során levonásra kerül az Egyenlegéből.
- (8) A szerződés hatálya alatt megszerzett kedvezmények nem ruházhatók át, és a szerződés megszűnése esetén elvesznek.

### III. A szerződés létrejöttével járó díjak és kötelezettségek

(1) A megrendelt szolgáltatásért a Szolgáltató szolgáltatások/termékek díjai mellékletben megadott díjakat számlázza ki. A Szolgáltató a díjbekérő számlát a megrendelőlap visszaküldését követően állítja ki, elektronikus és postai úton is továbbítja az Ügyfél részére. Az Ügyfél köteles a díjbekérő számla teljesítését a Szolgáltató felé igazolni.

(2) Az Ügyfél a díjbekérő számlákat a céges bankszámlájáról utalva, vagy a postai úton kiküldött sárga csekkeket befizetve teljesíti. Amennyiben az Ügyfél banki pénztári befizetéssel teljesíti a számlákat, abban az esetben a Szolgáltató a banki pénztári befizetés adminisztrációs díjait tovább számlázza az Ügyfél felé.

(3) A Szolgáltató a számla teljesítése után postai úton küldi el megrendelőnek a befizetést igazoló számlát. A szoftver élesítése csak a számla teljesítésének igazolását követően történik meg.

(4) A Szolgáltató vállalja a szerződésben szereplő szolgáltatás élesítését, használatának biztosítását.

(5) Az Ügyfél a rendelések átvételét az alábbiak közül a „PizzaGigant rendeléskézésítés megrendelőlap”-on megjelölt eszköz használatával vállalja:

cassaPoint éttermi program

Internetes adminisztrátori felület (<http://toolsite.eu>)

Email

Mobil telefonra küldött wml-link

*A rendelés átvételi eszközök díjait a melléklet tartalmazza.*

(6) Az Ügyfél a rendelések átvételi módjától függetlenül az Ügyfél felelősségi körébe tartozó bejelentési, és adminisztrációs kötelezettségeinek elvégzését az „Internetes adminisztrátori felület” eszköz használatával vállalja.

(7) Az Ügyfél kínálatát, árait, akcióit a mindenkor aktuális étlapján szereplő adatokkal megegyezően bocsátja a Szolgáltató rendelkezésére

(8) Az Ügyfél mindenkor akcióit a Szolgáltató weboldának látogatói számára garantálja. Nem tesz a Szolgáltatóra nézve hátrányos különbséget más platformokkal (saját weboldallal, más szolgáltatókkal) szemben.

(9) Az Ügyfél bárminemű – vásárlói körét érintő – változást (árak, akciók, nyitva tartás, kiszállítási terület, stb.), valamint cégadatokat, számlázást érintő adatváltozást haladéktalanul bejelenti a Szolgáltatónál, hogy a szükséges korrekció mielőbb megtörténhessen.

(10) Az Ügyfél vállalja, hogy a Szolgáltató által kézbesített rendeléseket a szerződésben meghatározott rendelés-átvételi módon átveszi, visszaigazolja. Minden logikus lépést megtesz a rendelések átvételének automatizálására, az esetleges elakadások miatt fellépő, a Szolgáltatót terhelő járulékos költségek csökkentésére.

(11) Az Ügyfél elérhetőséget biztosít a Szolgáltatónak e-mailben, telefonon a zökkenőmentes ügyintézés érdekében.

### IV. A szerződéstől való elállás

(1) Az Ügyfél a már megrendelt szolgáltatást a megrendelés beérkezését követő 24 órán belül írásban, és elektronikus úton is továbbított lemondó nyilatkozattal további jogi következmények nélkül lemondhatja.

(2) Az Ügyfélnek a megrendelés lemondására a megrendelés beérkezését követő 24 órán túl (a lemondási határidő elteltét követően) 50% kötbér megfizetése mellett van lehetősége.

### V. Felelősség korlátozás

(1) Az Ügyfélnek a Szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő internet kapcsolattal, - a rendelésátvétel módjától függően akár helyi hálózattal, munkaállomásokkal, nyomtatókkal, stb. - kell rendelkeznie. Az igénybevételhez szükséges feltételeket a Rendszerkövetelmény határozza meg.

(2) Az Ügyfél felelős a felhasználóneve és jelszava bizalmas kezeléséért. Továbbá az Ügyfél felelős minden olyan tevékenységért, amely az ő felhasználóneve és jelszava, vagy az általa kiosztott egyéb felhasználói hozzáférések felhasználásával történt. Az Ügyfélnek azonnal értesítenie kell a Szolgáltatót a hozzáféréseinek illegális használatáról, vagy a biztonság bárminemű megsértéséről. Az Ügyfél köteles megfelelő bonyolultságú jelszót választani és a jelszavát megfelelő időközönként módosítani. Amennyiben az Ügyfél több személynek is hozzáférést biztosít a Szolgáltatáshoz, az Ügyfél felelős az egyes személyek jogosultsági szintjeinek megfelelő beállításáért. A Szolgáltató minden, a nem megfelelő jogosultsági szintek kiadására visszavezethető kár felelősségét az Ügyfélre hárítja.

(3) Az Ügyfél köteles gondoskodni a saját berendezéseinek vírus-, és kártékony programmentes működtetéséről, valamint illetéktelen behatolók elleni védelemről (pl.: tűzfal). A Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik a kártékony programok miatt bekövetkezett károkozásért, amely akár az Ügyfél – kliens oldali – berendezésein, akár az Ügyfél valamely adatbázisában következett be. Az Ügyfél felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé, ha a gépéről kiinduló vírus vagy egyéb kártékony program, fertőzés az Ügyfél érdekkörén túlterjedő kárt okoz.

(4) A Szolgáltatót nem terheli felelősség érdekkörén kívül bekövetkezett, vagy érdekkörén kívül a „PizzaGigant rendeléskézbesítő szolgáltatás” használatának korlátozását okozó hibákból eredő károkért. A Szolgáltató érdekkörébe esik a „PizzaGigant rendeléskézbesítő szolgáltatás” központi szerverrendszere, a „PizzaGigant rendeléskézbesítő szolgáltatás” kliens. Ezen érdekkörök jelentik a Felek szerződés szerű teljesítéséért, vagy szerződészegésért való felelősségének megállapításához szükséges elhatárolási pontokat.

## **VI. Adatfeltöltés, regisztráció**

- (1) A Szolgáltató – a rendszer lehetőségeinek és korlátainak figyelembe vételével – feltölti a saját tulajdonú weboldalára az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott adatokat. A Szolgáltató az adatok feltöltése után értesítést küld az Ügyfél email címére, így lehetőséget biztosít az Ügyfél számára a feltöltött adatok helyességének ellenőrzésére.
- (2) Az Ügyfél kínálatára (étlap, akciók, szállítási paraméterek) az internetes felhasználóktól érkező rendelések adatait továbbítja a címzettnek, s ezek az adatok garantáltan megegyeznek a felhasználók által megadottakkal.
- (3) A beállítási díj tartalmazza:
  - a. Szállítási paraméterek (minimum rendelés, kiszállítási díj, minimum és maximum kiszállítási idő, nyitva tartás) beállítását.
  - b. Az étterem/kiszállító logójának feltöltését. (Elkészítését nem.)
  - c. Az egységes szállítási paraméter-csoportba (minimum rendelés-kiszállítási díj-ingyenes szállítás összeghatára) sorolható szállítási területek beállítását.
  - d. Akció-box szövegének beállítását.
  - e. Étlap feltöltését digitálisan másolható formátumban rendelkezésre bocsátott állomány esetén. (A rendszer lehetőségeinek és korlátaitainak figyelembe vételével, egyedi fejlesztési igényeket nem áll módunkban kielégíteni.)
- (4) A beállítási díj nem tartalmazza:
  - a. Digitálisan nem másolható formában küldött adatok esetén a Szolgáltató jogosult adatfeltöltői munkaórák kiszámlázására az Ügyfél felé.
  - b. A nem egységes szállítási paraméter-csoportba (minimum rendelés-kiszállítási díj-ingyenes szállítás összeghatára) sorolható szállítási területek beállítására a Szolgáltató adminisztrátori felületet biztosít az Ügyfél számára. Amennyiben az Ügyfél helyett a Szolgáltatóra hárul a nem egységes szállítási paraméter-csoportba (minimum rendelés-kiszállítási díj-ingyenes szállítás összeghatára) sorolható szállítási területek beállítása, abban az esetben a Szolgáltató jogosult az adatfeltöltői munkaórák kiszámlázására az Ügyfél felé.

## **VII. Adatmódosítás**

- (1) Az Ügyfél kínálatának változásai esetén a Szolgáltató az írásbeli bejelentéstől (a mellékletben feltüntetett ügyfélszolgálati email címre digitálisan másolható formátumban rendelkezésre bocsátott állomány megérkezésétől) számított, a mellékletben feltüntetett étlap módosítási díjon és vállalási határidőn belül elvégzi a szükséges korrekciót.
- (2) A Szolgáltató a mellékletben feltüntetett havidíj ellenében havi egyszeri étlapmódosítást biztosít. Az egy hónapon belüli többszöri módosítási igények esetén a Szolgáltató jogosult az adatfeltöltői munkaórák kiszámlázására az Ügyfél felé.
- (3) Szállítási terület megváltozása esetén, amennyiben nem egységes szállítási paraméter-csoportba (minimum rendelés-kiszállítási díj-ingyenes szállítás összeghatára) sorolható szállítási területek beállítása válik szükségessé, ahhoz a Szolgáltató adminisztrátori felületet biztosít az Ügyfél számára. Amennyiben az Ügyfél helyett a Szolgáltatóra hárul a nem egységes szállítási paraméter-csoportba (minimum rendelés-kiszállítási díj-ingyenes szállítás összeghatára) sorolható szállítási területek beállítása, abban az esetben a Szolgáltató jogosult az adatfeltöltői munkaórák kiszámlázására az Ügyfél felé.
- (4) Digitálisan nem másolható formában küldött adatok esetén a Szolgáltató jogosult adatfeltöltői munkaórák kiszámlázására az Ügyfél felé.
- (5) A Szolgáltató az ideiglenesen elfogyott ételek/italok kezelésére az Ügyfél számára adminisztrátori felületet biztosít, ahol aktiválni és inaktíválni tudja az étlapján szereplő ételeket/italokat. A Szolgáltatónak nem áll módjában arra az esetre felelősséget vállalni, amennyiben az Ügyfél nem tiltja időben az elfogyott tételeket, és elfogyott ételt tartalmazó rendelés érkezik, az ügyintézés felelőssége az Ügyfélre hárul.

## **VIII. Rendelések kézbesítése**

- (1) A Szolgáltató a mellékletben megjelölt lehetőségeket biztosítja az Ügyfél számára az étteremnek/kiszállító üzletének kínálatára érkező rendelések átvételére. A Szolgáltató a rendeléskézbesítő szolgáltatás színvonalának fenntartása érdekében diszpécser szolgálatot üzemeltethet, az Ügyfél által át nem vett rendelések esetén a mellékletben feltüntetett átvételi türelmi idő lejártakor telefonon értesíti az Ügyfél éttermet/kiszállító üzletét a szerződés megrendelőlapján megadott diszpécseri telefonszámon. A



rendelésátvétel-figyelmeztetés – a mellékletben feltüntetett – költségeit a Szolgáltató jogosult az Ügyfél felé kiszámlázni.

(2) A Szolgáltató vállalja, hogy az Ügyfél által megadott nyitva tartási, rendelés felvételi időn belül kézbesít rendeléseket. A Szolgáltató vállalja az esetlegesen bekövetkező nyitva tartási, rendelés felvételi időn kívül érkező rendelések ügyintézését, tisztázását. A Szolgáltató jogosult az e-mailben előre nem jelzett nyitva tartás, rendelés felvételi idő megváltozása miatt az Ügyfél által át nem vett rendelések jutalékának kiszámlázására.

(3) A Szolgáltató a saját tevékenységén kívül eső – az internetes felhasználók felelősségi körébe tartozó – adatok valóságáért nem vállal garanciát, s az abból bekövetkező esetleges károkat sem egyenlíti ki. (Hibásan közölt rendelési adatok, nem elérhető, nem megtalálható Vásárlók, portálról érkező helytelen rendelési adatok.) A Szolgáltató felelőssége az át nem vett, ki nem fizetett rendelések esetén az internetes felhasználó rendelésszámának megadására korlátozódik:

- a. Az internetes felhasználó rendelésszámának ismeretében Az Ügyfélnek lehetősége van telefonon keresztül megbizonyosodnia a rendelési adatok helyességéről, a kiszállítást az Ügyfél saját felelősségére vállalja.
- b. A rendelés végösszegének ismeretében az Ügyfélnek lehetősége van telefonon keresztül megbizonyosodnia a rendelési adatok helyességéről, a kiszállítást az Ügyfél saját felelősségére vállalja.
- c. Amennyiben a rendelés átvétele az internetes felhasználó felelősségi körébe eső okból hiúsult meg, a ténylegesen át nem vett, ki nem fizetett rendelést a Szolgáltató sztoronozza, a rendelés jutalékát nem számlazza az Ügyfél felé.

## **IX. Fizetési feltételek**

(1) A Szolgáltató saját tulajdonú weboldalának használatát:

- a. a mellékletben feltüntetett egyszeri regisztrációs díj ellenében,
- b. a mellékletben szereplő havi alapdíjakon,
- c. a továbbított megrendelések bruttó értékének a szerződés mellékletében meghatározott % - áért,
- d. az adatkarbantartást a mellékletben feltüntetett óradíjakon, havidíjakon,
- e. a rendelés-átvételre használható eszközöket a mellékletben feltüntetett díjakon,
- f. a rendelés-átvétel elakadásra figyelmeztető diszpécseri szolgáltatást a mellékletben feltüntetett díjakon bocsátja az Ügyfél rendelkezésére.

(2) A Szolgáltató a számlázási tárgyhót követő hónap elején 8 napos határidejű utalásos számlát/proforma számlát állít ki az előző hónap(ok) szolgáltatásainak ellenében.

(3) A Szolgáltató a számlázási tárgyhót követő hó elején értesítéseket küld az Ügyfél által megadott elérhetőségekre:

- a. email értesítőt, mellékelve a díjbekérőt (proforma számlát), forgalmi összesítőt, utalási információkat
- b. postai levelet, díjbekérővel, postai csekkel

(4) Az Ügyfél a számlát az alábbi módokon egyenlítheti ki:

- a. a postai csekk befizetésével (A postai szolgáltatásokért a Szolgáltatónak nem áll módjában garanciát vállalni, a levél meg nem érkezése, elvesztése esetén a Megrendelő utalással, az emailben elküldött díjbekérő alapján tudja rendezni aktuális számláját.)
- b. céges bankszámlájáról utalással: ToolSiTE Informatikai és Szolgáltató Kft. Unicredit Bank: 10918001-00000040-42050003

(5) A Szolgáltató a számlát a befizetést követően postai úton küldi el az Ügyfél postacímére

(6) Amennyiben a számla kiegyenlítése nem történik meg, a Szolgáltatónak joga van a hónap utolsó napján a szolgáltatásból az Ügyfelet kizárni, felfüggeszteni, a tartozás behajtására közigazgatási eljárást igénybe venni.

(7) A Felek közötti elszámolás alapját az Ügyfél követelésének (online bankkártyával előre fizetett rendelések) és a Szolgáltató követelésének (rendeléskézbesítő jutalék, alapdíjak, értesítési díjak) különbözete jelenti. A különbözet elszámolása a IX./(2) ÁSZF pontban foglaltak szerint a következő módon kerülnek elszámolásra:

- a. Amennyiben a Szolgáltató követelésének összege meghaladja az Ügyfél követelésének összegét, akkor a Szolgáltató a különbözetet számlazza az Ügyfél felé oly módon, hogy a számlán feltüntetésre kerül a Szolgáltató követelése, valamint jóváírásként a Szolgáltató számlájára már befolyt összeg. Az Ügyfél a számla végösszegeként szereplő különbözetet fizeti a Szolgáltatónak.
- b. Amennyiben a Szolgáltató követelése nem haladja meg az Ügyfél követelését, de az összeg meghaladja a mellékletben feltüntetett utalási minimum összeget, akkor a számlán a Szolgáltató követelése szerepel, és a Szolgáltató elutalja a különbözetet az Ügyfél számára. Az

utalási minimum összeg alatti különbözet az Ügyfél PizzaGigant-fiók egyenlegén marad, és a következő havi záraskor – a fentiek szerint – a Szolgáltató elszámolja azt.

## **X. Hibabejelentés, hibajavítás (Support szolgáltatások)**

- (1) Az Ügyfél a szolgáltatás működésével kapcsolatos bejelentéseit az alábbi módokon teheti meg:
  - (1.1) az Ügyfélkapu >> Bejelentés menüpontban minden nap 0-24 óráig, írásban (leggyorsabb ügyintézési mód, mivel a megfelelő kategóriába felvett bejelentés már nem kell, hogy szortírozáson menjen át ahhoz, hogy az illetékes kolléga hatáskörébe kerüljön.)
  - (1.2) A mellékletben megadott ügyfélszolgálati időben és telefonszámon diszpécserünk rögzíti a problémát az Ügyfélkapuban, ezután továbbítja az illetékes kollégának. A telefonos bejelentések kézi szortírozáson esnek át, ezért lassabb az ügyintézés menete.
  - (1.3) a mellékletben megadott e-mail címre küldött levélben magyar nyelven jelezheti: Hibabejelentés esetén a bejelentés tartalmazza a hiba előfordulása alkalmával használt operációs rendszert, annak verziószámát, esetleges frissítéseinek adatait, a hiba előidézésének idejét, az addig tett lépéseket. Amennyiben a szoftver hibakódot is kiírt, az is szerepeljen a levélben.
- (8) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás működésével kapcsolatosan felmerülő hiba esetén megvizsgálja, hogy a hiba a Szolgáltató, az Ügyfél, vagy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges harmadik fél érdekkörében következett-e be. *Az Ügyfél csak abban az esetben jelenti be a hibát, amennyiben bizonyosságot szerzett arról, hogy a Szolgáltató érdekkörében következett be.* Amennyiben a hiba oka nem a Szolgáltató érdekkörébe tartozik, a Szolgáltató jogosult az alábbiak szerint eljárni: A Szolgáltató a tanácsadási, konfigurálási, valamint az Ügyfél érdekkörében felmerülő vagy az Ügyfél érdekköréből adódó hibakeresés, hibajavítás költségét minden megkezdett óra után a Díjszabásban szereplő Support óradíjjal számolva automatikusan az Egyenlegből levonja, illetve kiszámlázza.
- (9) A Szolgáltató vállalja, hogy a hibabejelentésekkel kapcsolatosan a hiba megoldásának megkezdését megkezdi a mellékletben feltüntetett időpontban.
- (10) Nem számít késedelemnek, ha a Szolgáltató érdekkörén kívül álló okok miatt késlekedik.
- (11) A Szolgáltató hibás működés esetén csak akkor vonható felelősségre, ha az Ügyfél az adott hibát az Ügyfélkapuban, vagy emailben vagy a Szolgáltató által biztosított hibabejelentő felületen írásban a Szolgáltató tudomására hozta olyan részletességgel, hogy a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható legyen. Hiba bejelentésének időpontja az az időpont, amikor az Ügyfél a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható módon bejelenti a hibát.
- (12) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltatás rendeltetésszerű működésének számít, amennyiben a Dokumentációban meghatározottak szerint működik.

## **XI. Felhasználási jog**

- (1) Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató tulajdonát képezik a Szolgáltató által fejlesztett számítógépi programok (forrásprogram, kód ill. tárgyi program) és ezek valamennyi („online” és nyomtatott) dokumentációja ill. ezek bármilyen formában rögzített minden fajtája.
- (2) Az Ügyfél a „PizzaGigant rendeléskészítő szolgáltatás” kliens vagy egyéb a Szolgáltató által kiadott a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges szoftver telepítésekor köteles elfogadni a felhasználásra vonatkozó rendelkezéseket, egyéb szerződési feltételeket.
- (3) Amennyiben a Szerződés Megrendelőlap mellékletében megnevezett üzemeltető cég megváltozik, abban az esetben az új üzemeltető az alábbiak szerint veheti igénybe PizzaGigant szolgáltatást és folytathatja az együttműködést:
  - a. A szolgáltatás igénybevételének jogutódlása a Szolgáltató által kizárólag abban az esetben kerül elfogadásra, ha az Ügyfél részéről nem áll fenn számlatartozás.
  - b. A számlázás folytonos, az előző hónap teljesítése alapján kiállított számla címzettje a számlakiállítás időpontjában az üzemeltetőként megjelölt, szerződött cég. Hónap közepén történő tulajdonos váltás esetén a megelőző hónap számla összege az új tulajdonost terheli.
  - c. Az eredeti üzemeltető cég jogi képviselője írásbeli lemondó nyilatkozatot tesz a az új üzemeltető javára.
  - d. Az új üzemeltető írásbeli nyilatkozatot tesz, melyben elismeri a tulajdonosi lehetőségeit, korlátait, jogait és kötelezettségeit, melyet a mindenkor PizzaGigant Általános Szerződési Feltételek rögzítenek, mely a hivatalos weboldalunkon található meg.
  - e. PizzaGigant szolgáltatás jogutódlásához szükséges az alábbi dokumentumok kinyomtatott, cégszerű aláírással és pecséttel ellátott példányainak postai úton történő elküldése:
    - PizzaGigant előfizetés jogutódlása
    - PizzaGigant előfizetés átruházó nyilatkozat
    - PizzaGigant előfizetői nyilatkozat
  - f. A PizzaGigant szolgáltatás jogutódlását az Ügyfél a mellékletben szereplő adminisztrációs díj megfizetésével véglegesíti. Postacímünk a mellékletben található.

## **XII. Adatkezelés, adatbiztonság**

- (1) A Szolgáltató a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára – a külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – nem teszi lehetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra.
- (2) A Szolgáltató az Ügyfél által a regisztráció során megadott, valamint a regisztrációt követően feltöltött, rögzített, vagy előállított adatokat bizalmasan kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, azokat harmadik fél részére nem továbbítja.
- (3) A Szolgáltató nem vállal felelősséget az adatok, előre nem látható teljes, vagy részleges elvesztéséből, vagy sérüléséből eredő kárért, elmaradt haszonért, amely valamely előre nem látható, a Szolgáltató által nem befolyásolható esemény miatt következett be.
- (4) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató a „PizzaGigant rendeléskézbesítő szolgáltatás” Kliens működése során a kliens oldalon keletkező log fájlokat és rendszerinformációkat hibakeresés céljából felhasználhassa.
- (5) Az Ügyfél a 2011. évi CXII. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló adatvédelmi) törvény által előírt bejelentési kötelezettségének eleget tesz és jelen együttműködéssel jellege alapján a Szolgáltatót adatkezelőként és/vagy adattovábbítóként és vagy adatfeldolgozóként feltünteteti bejelentésében.

## **XIII. Általános Szerződési Feltételek közzétevése és hatálya, záró rendelkezések**

- (1) A jelen Általános Szerződési Feltételek a fejlécben feltüntetett dátumtól visszavonásig, illetve a módosítások hatályba lépéséig maradnak hatályban.
- (2) A szerződéskötés lehetséges nyelve: magyar.
- (3) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató – az Ügyfél ellenkező kéréséig – referencialistáján felhasználja az Ügyfél cégnevét az általa igénybevett szolgáltatások megjelölésével.
- (4) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel, az ezzel összefüggő, valamint az ennek alapján kötendő megállapodással, azok teljesítésével összefüggő valamennyi adatot, információt üzleti titoknak minősítenek és annak megőrzésére kölcsönösen kötelezettséget vállalnak.
- (5) A jelen szerződés bármilyen módon történő megszűnésével, vagy megszüntetésével bizonyos rendelkezések továbbra is érvényben és hatályban maradnak, különösen az üzleti titkok és bizalmas információk védelmére vonatkozó rendelkezések.
- (6) A szerződésben szereplő munkanapok, munkaszüneti- és ünnepnapok a Magyar Köztársaság által közzétett hivatalos munkanapokat, munkaszüneti- és ünnepnapokat jelenti, az időpontok Közép-európai idő szerint (CET, CEST) értendők.
- (7) A Felek megállapodnak abban, hogy minden jelen szerződésből fakadó, annak teljesítésével, megszegésével, felmondásával, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvita vonatkozásában alávetik magukat, értékhatártól függően a Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság illetékességének.
- (8) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959.évi IV. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezései irányadók.

## *Általános Szerződési Feltételek*

### *Dr. Hardver – Számítógép karbantartás, Rendszergazda szolgáltatás*

- (1) A ToolSiTE Informatikai és Szolgáltató Kft. (5650 Mezőberény Fő u. 2/a 4/41., Cg. 04-09-007242, adószám: 13824235-2-04) (a továbbiakban: a Szolgáltató) jelen szerződés keretein belül igénybe vehetővé teszi az Ügyfél részére (együttesen: Felek) a „Dr. Hardver” Szolgáltatást (továbbiakban: a Szolgáltatás).
- (2) A jelen Általános Szerződési Feltételek továbbiakban (ÁSZF) tartalmazzák a Szolgáltató és az Ügyfél jogait és kötelezettségeit a Szolgáltatással kapcsolatos jogviszonyokban. A jelen feltételek tartalmazzák a Szolgáltatást megrendelő ügyfeleknek a Szolgáltatóval szemben érvényesíthető jogait, a Szolgáltató korlátozott kötelezettségeit és felelősségét.
- (3) Az Ügyfél viseli annak kockázatát, hogy a Szolgáltatás jelen szerződésben nem rögzített elvárásainak és szükségleteinek megfelel-e.
- (4) A Szolgáltató az Ügyfél által üzemeltett informatikai rendszerek nem megfelelő felhasználásából eredő károkért felelősséget nem vállal, és nem felel az informatikai rendszerek kiesése vagy egyéb okok miatt esetlegesen elmaradt haszonért.

**Az Általános Szerződési Feltételek főbb pontjai:**

<b>I.</b>	<b>A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE</b>	<b>30</b>
<b>II.</b>	<b>A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE</b>	<b>30</b>
<b>III.</b>	<b>A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉVEL JÁRÓ DÍJAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>31</b>
<b>IV.</b>	<b>A SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁS</b>	<b>31</b>
<b>V.</b>	<b>FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁS</b>	<b>31</b>
<b>VI.</b>	<b>FIZETÉSI FELTÉTELEK</b>	<b>31</b>
<b>VII.</b>	<b>"AJÁNDÉK SZOLGÁLTATÁSOK CSOMAG"</b>	<b>32</b>
<b>VIII.</b>	<b>A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, ÉRDEK ÉS HATÁSKÖRÖK, ELHATÁROLÓDÁSI PONTOK</b>	<b>32</b>
<b>IX.</b>	<b>IGÉNYBE VÉTEL FELTÉTELEI, KORLÁTOK</b>	<b>32</b>
<b>X.</b>	<b>RENDSZERKÖVETELMÉNYEK</b>	<b>33</b>
<b>XI.</b>	<b>IGÉNYBEVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT LEHETŐSÉGEI, KORLÁTAI</b>	<b>33</b>
<b>XII.</b>	<b>FELHASZNÁLÁSI JOG</b>	<b>33</b>
<b>XIII.</b>	<b>ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG</b>	<b>34</b>
<b>XIV.</b>	<b>ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK KÖZLÉSE ÉS HATÁLYA, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>34</b>

## I. A szerződés létrejötte

- (1) A Szolgáltatás a Megrendelőlap szabályos és valóságnak megfelelő adatokkal történő kitöltésével, cégszerű aláírással ellátásával (aláírás + bélyegző), annak elektronikus, és/vagy postai úton történő megküldésével rendelhető meg.
- (2) Az Ügyfél a megrendelésével egyidejűleg elfogadja, és magára kötelezőnek ismeri el jelen Általános Szerződési Feltételeket.
- (3) Az Ügyfél a megrendelésével egyidejűleg elfogadja, és magára kötelezőnek ismeri el jelen felhasználói Általános Szerződési Feltételeket. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a megrendelést követően a Szolgáltató általi visszaigazolás (pl. a megadott kapcsolattartói e-mail címre levél küldése) következményeként a megrendelt termékre/szolgáltatásra közötté és a Szolgáltató között szerződés jön létre.
  - a. Elektronikus szerződéskötés esetén:
    - i. A Felek között magyar nyelven létrejött elektronikus szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, a Szolgáltató azt iktatja, és annak létrejöttét követő 5 évig őrzi.
    - ii. A Megrendelőlapot az Ügyfél ez elektronikus megrendelés után két példányban kinyomtatja, cégszerű aláírással és pecséttel ellátva a Szolgáltató postacímére elküldi. A Szolgáltató pecséttel és cégszerű aláírással ellátva postán küldi vissza az Ügyfél példányát. A megrendelés tényét, lényeges jellemzőit, kapcsolódó információit, adatait a Szolgáltató adatbázisban menti.
    - iii. A Szerződés mentett jellemzőihez az Ügyfél az Ügyfélkapu >> Megrendelések menüpontja alatt férhet hozzá és/vagy az Ügyfél írásban leadott kérésére a Szolgáltató elküldi a megrendeléssel kapcsolatos információkat az Ügyfél számára (az Ügyfél adatain alapuló azonosítást követően)
    - iv. Az Ügyfél a megrendeléssel, szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentációkat az Ügyfélkapuban találja, onnan letöltheti, nyomtathatja, mentheti.
  - b. Hagyományos (papír alapú) szerződéskötés esetén a Felek vállalják saját példányaik iktatását és megőrzését. A fenti módok egyikén elküldött Megrendelőlap alapján a Szolgáltató kiállítja a Díjbekérő számlát, amit ezután az Ügyfél részére postán és e-mailben is elküld.
- (4) A Szolgáltatás ellenértékének kifizetése vagy a számla kiegyenlítéséről szóló banki igazolás megküldése után a Szolgáltató időpont egyeztetés során előjegyzésbe veszi a kiszállás/munkavégzés időpontját.
- (5) Az Ügyfél jelzi, a lehetőségek közül mely tevékenységekre kívánja igénybe venni a Szolgáltatást.
- (6) Amennyiben az Ügyfél informatikai rendszere (számítógépe, konfigurációja, stb .) nem alkalmas a kívánt/elvárt működésre, akkor a Szolgáltató tanácsadója/képviselője javaslatokat tesz arra nézve, hogy milyen intézkedéseket kell az Ügyfélnek elvégeznie ahhoz, hogy az Ügyfél informatikai rendszere alkalmas legyen a kívánt működésre.
- (7) A Szolgáltató tanácsadójától előre egyeztetett időpontban a célgépre történő távoli asztal bejelentkezés igényelhető szakértői vélemény kialakítására. Ehhez az Ügyfélnek gondoskodnia kell a távoli elérés biztosításáról. Az Ügyfélnek együtt kell működnie a Szolgáltató tanácsadójával.
- (8) A Szolgáltatás kereteit meghaladó telepítési-beállítási support szolgáltatások díjait a Díjak nem tartalmazzák, külön kerülnek megállapításra és igénybevétele esetén kiszámlázásra.

## II. A szerződés hatálya, időtartama, módosítása, megszűnése

- (1) Szolgáltató jogszabályváltozás, a Szolgáltatás körülményeiben bekövetkezett lényeges változás, a Díjak módosulása, a Szolgáltatás igénybevételehez szükséges feltételek, valamint új szolgáltatás bevezetése esetén jogosult a Szerződés illetve a Rendszerkövetelmények egyoldalú módosítására.
- (2) A Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet az Általános Szerződési Feltételeket érintő lényeges változásáról. Az esetleges módosításokról a Szolgáltató azok hatálybalépése előtt 30 nappal elektronikus úton értesíti az Ügyfelet. (Ügyfélkapu bejegyzéssel és hivatalos weboldalon ÁSZF megjelenítéssel).
- (3) Amennyiben Ügyfél a módosításokat nem fogadja el, jogosult a szerződést 30 napra felmondani.
- (4) A Szerződés megszűnik:
  - a. bármely Fél rendkívüli felmondásával;
  - b. bármely Fél rendes felmondásával;
  - c. bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével;
  - d. a Felek közös megegyezésével;
- (5) Bármely Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél jelen Szerződésből eredő köteleességét súlyosan megszegi.
- (6) A Szerződés teljesítésében akadályozott Félnek – indokolatlan késedelem nélkül – írásban tájékoztatnia kell a másik Felet az akadályozó körülmények bekövetkezéséről.

- (7) A Szerződés megszűnése esetén Szolgáltató köteles elszámolni az Ügyfél Egyenlegével. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a részére visszajáró összeg 15 %-a adminisztrációs költség címén a Szolgáltatót illeti, így az elszámolás során levonásra kerül az Egyenlegéből.
- (8) A Szerződés hatálya alatt megszerzett kedvezmények nem ruházhatók át, és a Szerződés megszűnése esetén elvesznek.

### **III. A Szerződés létrejöttével járó díjak és kötelezettségek**

- (1) A megrendelt Szolgáltatásért a Szolgáltató a mellékletben megadott díjakat számlázza ki. A Szolgáltató a díjbekérő számlát a Megrendelőlap visszaküldését követően állítja ki, elektronikus és postai úton is továbbítja az Ügyfél részére. Az Ügyfél köteles a Díjbekérő számla teljesítését a Szolgáltató felé igazolni.
- (2) Az Ügyfél a Díjbekérő számlát a céges bankszámlájáról utalva, vagy a postai úton kiküldött sárga csekket befizetve vagy közvetlen banki pénztári befizetéssel teljesíti. A befizetési mód adminisztrációs díját a Szolgáltató tovább számlázza az Ügyfél felé.
- (3) A Szolgáltató a Díjbekérő számla teljesítése után postai úton küldi el megrendelőnek a befizetést igazoló számlát. A Szolgáltatás igénybe vétele csak a Számla/Díjbekérő számla teljesítésének igazolását követően történik meg.
- (4) A Szolgáltató vállalja a Szerződésben szereplő Szolgáltatások használatának igénybe vételét.

### **IV. A szerződéstől való elállás**

- (1) A már megrendelt Szolgáltatást/Terméket a megrendelés beérkezését követő 24 órán belül az Ügyfél írásban, és elektronikus úton is továbbított lemondó nyilatkozattal további jogi következmények nélkül lemondhatja.
- (2) A megrendelés beérkezését követő 24 órán túl az elállás joga díjmentesen nem gyakorolható. A lemondási határidő elteltét követően a lemondásra 50% kötbér megfizetése mellett van lehetőség.

### **V. Felelősség korlátozás**

- (1) Az Ügyfélnek a Szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő informatikai rendszerrel, internet kapcsolattal, helyi hálózattal, munkaállomásokkal, nyomtatókkal, stb. kell rendelkeznie. Az igénybevételhez szükséges feltételeket a Rendszerkövetelmény határozza meg.
- (2) Az Ügyfél felelős a felhasználóneve és jelszava bizalmas kezeléséért. Továbbá az Ügyfél felelős minden olyan tevékenységért, amely az ő felhasználóneve és jelszava, vagy az általa kiosztott egyéb felhasználói hozzáférések felhasználásával történt. Az Ügyfélnek azonnal értesítenie kell a Szolgáltatót a hozzáféréseinek illegális használatáról, vagy a biztonság bármilyen megsértéséről. Az Ügyfél köteles megfelelő bonyolultságú jelszót választani és a jelszavát megfelelő időközönként módosítani. Amennyiben az Ügyfél több személynek is hozzáférést biztosít a szoftverhez, az Ügyfél felelős az egyes személyek jogosultsági szintjeinek megfelelő beállításáért. A Szolgáltató minden, a nem megfelelő jogosultsági szintek kiadására visszavezethető kár felelősségét az Ügyfélre hárítja.
- (3) Az Ügyfél köteles gondoskodni a saját berendezéseinek vírus-, és kártékony programmentes működtetéséről, valamint illetéktelen behatolók elleni védelemről (pl.: tűzfal). A Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik a kártékony programok miatt bekövetkezett károkozásért, amely akár az Ügyfél – kliens oldali – berendezésein, akár az Ügyfél valamely adatbázisában következett be. Az Ügyfél felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé, ha a gépéről kiinduló vírus vagy egyéb kártékony program, fertőzés az Ügyfél érdekkörén túlterjedő kárt okoz.
- (4) A Szolgáltatót nem terheli felelősség érdekkörén kívül bekövetkezett, vagy érdekkörén kívül a Szolgáltatás használatának korlátozását okozó hibákból eredő károkért. Szolgáltató érdekkörébe esik a Szolgáltató által fejlesztett rendszer központi szerverrendszere és a csatlakozó kliens szoftverek. Ezen érdekkörök jelentik a Felek Szerződés szerű teljesítéséért, vagy Szerződészegésért való felelősségének megállapításához szükséges elhatárolási pontokat.

### **VI. Fizetési feltételek**

- (1) A Szolgáltatás igénybe vétele esetén az Ügyfél jogosult azon „Ajándék Szolgáltatások” díj- és kötelezettségmentes igénybevételére.
- (2) Az Ügyfél a Szolgáltatást abban az esetben veheti igénybe, ha virtuális Egyenlege eléri a várható Szolgáltatási díjak mértékét.
- (3) A Szolgáltató a Szolgáltatás ellenértékét az Ügyfél virtuális Egyenlegéből vonja le.
- (4) Az Ügyfél virtuális Egyenlegét utalással, vagy közvetlen banki befizetéssel töltheti fel. A Szolgáltató a befizetési mód adminisztrációs díjait tovább hárítja az Ügyfél felé, azaz levonja virtuális Egyenlegéből.

- (5) A Szolgáltatás-kedvezmények módosításához való jogát a Szolgáltató fenntartja, azt bármikor módosíthatja.

## **VII. "Ajándék Szolgáltatások csomag"**

- (1) Az Ügyfél megrendeléskor jogosult az "Ajándék Szolgáltatások csomag".igénybevételére. A csomag tartalma 3 hónapig használható fel.
- (2) Az "Ajándék Szolgáltatások csomag" tartalma a mellékletben található.
- (3) Az Ügyfél a Szolgáltatásokat a 3 hónap alatt díj- és kötelezettségmentesen veheti igénybe.
- (4) A 3 hónap letelte után a Szolgáltató kedvezményes igénybevételt biztosít a Szolgáltatások díjaiból.
- (5) Az Ügyfél a Szolgáltatásokat a 3 hónap letelte után jogosult azokat díj- és kötelezettségmentesen felmondani.

## **VIII. A Szolgáltatás célja, érdek és hatáskörök, elhatárolódási pontok**

- (1) A Szolgáltatás általános rendszergazdai tevékenységekre terjed ki, úgy mint:
  - a. Hardver (számítógép, monitor, nyomtató, helyi hálózat eszközei, router) beállítások ellenőrzése, beállítás, telepítés
  - b. Windows beállítások ellenőrzése, beállítás, telepítés
  - c. Védelem/biztonság/internet (tűzfal, vírusirtó, internetre csatlakozás) beállítások ellenőrzése, beállítás, telepítés
- (2) A Hardverek, a Windows, és az Internet megfelelő és biztonságos működése esetén az Ügyfél szaktudás nélkül önállóan, díjmentesen elvégezheti az éttermi munkához szükséges programok telepítését a gyártó által rendelkezésre bocsátott telepítőkészletek és instrukciók alapján, de a Szolgáltatás keretén belül lehetősége van ezzel megbízni a Szolgáltatót a mellékletben feltüntetett díjak ellenében.
- (3) A Szolgáltatás érdek és felelősségi köre az informatikai rendszer általános működésére, speciális programok nélküli helyes Hardver és Windows működésre terjed ki. Speciális programok esetén a Szolgáltatás a Gyártó által rendelkezésre bocsátott telepítőkészlet futtatására kiterjeszhető, a speciális program Felhasználói felelőssége az Ügyfelet terheli, speciális programmal kapcsolatos igényeit az Ügyfél a Gyártóval köteles egyeztetni, a rendszergazdai tevékenységet végző Szolgáltatót felelősség nem terheli.

## **IX. Igénybe vétel feltételei, korlátok**

- (1) A Szolgáltató lehetőséget biztosít az Ügyfél számára helyszíni kiszállás és/vagy távoli bejelentkezés során elvégezhető általános rendszergazdai tevékenységek igénybevételére jelen Általános Szerződési Feltételek keretein belül.
- (2) A szolgáltatás csak ToolSiTE, `Virtuális étterem`, cassaPoint okos éttermi program, UCT digitális diszpécser, PizzaGigant viszonteladói rendeléskészítés, vagy nETLAP profí éttermi webshop előfizetői számára érhető el. A Szolgáltató a kedvezményeket biztosít az Ügyfél részére, mely kedvezmények mértéke függ a Szolgáltató által nyújtott, az Ügyfél által igénybe vett Szolgáltatások számától. Az igénybe vett szolgáltatások számának megfelelő számú partneri 5% kedvezményt biztosítunk. (1szolg 5%, 2szolg 10%, 3szolg15%, mind a 4 szolg20% kedvezmény)
- (3) A Szolgáltatás keretein belül megrendelhető tevékenységek lehetőségeit és korlátait (pl: időlimit, rendelkezésre állás, korlátozott tevékenységek) a melléklet tartalmazza.
- (4) Az Ügyfél a helyszíni kiszállást igénylő tevékenységeket Kiszállási díj és helyszíni megkezdett óradíj ellenében, a távoli bejelentkezéssel elvégezhető tevékenységeket perc alapú díjazás ellenében veheti igénybe.
- (5) Az általános rendszergazdai tevékenységek díjszabását a melléklet tartalmazza.
- (6) Az Ügyfél a Szolgáltatást a mellékletben feltüntetett Kiiszállási területén belül veheti igénybe.
- (7) A Szolgáltatás keretén belül nyújtott segítség az informatikai rendszer általános működtetéséhez, védelméhez szükséges telepítési, program-beállítási és kezelési tanácsadására vonatkozik, korlátozott tevékenységre vehető igénybe:
- (8) A Szolgáltatás igénybe vehető szaktudást nem igénylő Felhasználói tevékenység elvégzésére, úgy mint Gyártó által elérhetővé tett telepítőkészlet futtatása, Gyártó általi instrukciók alapján történő beállítás (pl: Távoli hozzáférés telepítése, cassaPoint okos éttermi program és/vagy UCT digitális diszpécser telepítése) A speciális szoftverek felhasználására vonatkozó kérdések megválaszolására, kezelői segítségnyújtásra, betanításra nem vehető igénybe. (Az Ügyfél lehetőségei ezügyben:F1 Sűgő, GYIK, Ügyfélszolgálat)
- (9) Az Ügyfél vállalja a cassaPoint program és UCT digitális diszpécser szolgáltatások 3 havi üzemeltetését PizzaGigant és vagy nETLAP rendelések fogadására.



## **X. Rendszerkövetelmények**

- (1) A Szolgáltatás keretén belül nyújtott segítség
  - a. étteremben elhelyezett, éttermi rendelések fogadására, kezelésére alkalmas
  - b. Windows operációs rendszert futtató
  - c. internetkapcsolattal rendelkező
  - d. „ToolSiTE software” (cassaPoint) futtatására alkalmas informatikai rendszer esetén vehető igénybe.
- (2) A rendszerkövetelmények leírása a mellékletben található.

## **XI. Igénybevételi szándék bejelentése, kapcsolattartás, kommunikáció, ügyfélszolgálat lehetőségei, korlátai**

- (1) A Szolgáltatás támogatására a Szolgáltató ingyenes Ügyfélszolgálati támogatást nyújt internetes Ügyfélkapun keresztül. Egy bejelentett problémához Ügyfélszolgálatunk Bejelentés azonosítóval ellátott ügymenetet nyit, az Ügyfél az Ügyfélkapun keresztül folyamatos írásbeli tájékoztatást kap az ügymenet állapotáról.
- (3) Az Ügyfél a Szolgáltatás működéssel kapcsolatos bejelentését a mellékletben megadott Ügyfélszolgálati időben, telefonos és írásbeli elérhetőségeken teheti meg. Hibabejelentésnek tartalmaznia kell a hiba előfordulása alkalmával használt operációs rendszert, annak verziószámát, esetleges frissítéseinek adatait, a hiba előidézésének idejét, az addig tett lépéseket. Amennyiben a szoftver hibakódot is kiírt, az is szerepeljen a levélben.
- (4) Az Ügyfél a Szolgáltatás megrendelése, majd kapcsolattartás céljából írásban az Ügyfélkaput használja, az írásbeli ügyfélkapu párbeszédrel szemben kevésbé hatékony telefonos és más kapcsolattartás korlátait és lehetőségeit elfogadja.
- (5) A Szolgáltatást a Szolgáltató a mellékletben közzétett munkaidőben biztosítja.
- (6) Amennyiben az Ügyfél telefonon történő segítségnyújtást igényel, a hardvernek, amelyre a programot telepítették az Ügyfél közvetlen közelében kell lennie és rendelkezésre kell állnia, valamint az Ügyfélnek gondoskodnia kell a távoli elérés biztosításáról, ha ez szükséges. Az Ügyfélnek együtt kell működnie a Szolgáltató tanácsadójával.
- (7) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatás működéssel kapcsolatosan felmerülő hiba esetén megvizsgálja, hogy a hiba az Ügyfél vagy az Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges harmadik fél érdekkörében következett-e be. Az Ügyfél csak abban az esetben jelenti be a hibát, amennyiben bizonyosságot szerzett arról, hogy a Szolgáltató érdekkörében következett be. Amennyiben a hiba oka nem a Szolgáltató érdekkörébe tartozik, a Szolgáltató jogosult az alábbiak szerint eljárni:
- (8) A Szolgáltató a tanácsadási, konfigurálási, valamint az Ügyfél érdekkörében felmerülő vagy az Ügyfél érdekköréből adódó hibakeresés, hibajavítás költségét minden megkezdett óra után a Díjszabásban szereplő Support óradíjjal számolva automatikusan az Egyenlegből levonja, illetve kiszámlázza.
- (9) A Szolgáltató vállalja, hogy a hibabejelentésekkel kapcsolatosan a hiba megoldását a vállalt - a mellékletben feltüntetett - határidőn belül megkezdi.
- (10) Nem számít késedelemnek, ha a Szolgáltató érdekkörén kívül álló okok miatt késlekedik.
- (11) Az általános rendszergazdai tevékenység-csomagok vásárlása nem kötelező. Amennyiben a 3 hónap, vagy a telefonos segítségnyújtás letelte után általános rendszergazdai csomaggal nem rendelkezik az Ügyfél, az igénybe vett rendszergazdai szolgáltatásokat a Szolgáltató a mindenkor aktuális óradíjjal számlázza ki.
- (12) A Szolgáltató hibás működés esetén csak akkor vonható felelősségre, ha az Ügyfél az adott hibát a Szolgáltató által biztosított hibabejelentő felületen a Szolgáltató tudomására hozta olyan részletességgel, hogy az a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható. Hiba bejelentésének időpontja az az időpont, amikor az Ügyfél a Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható módon bejelenti a hibát.
- (13) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltatás rendeltetészerű működésének számít, amennyiben a Dokumentációban meghatározottak szerint működik.

## **XII. Felhasználási jog**

- (1) Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató tulajdonát képezik a Szolgáltató által fejlesztett számítógépi programok (forrásprogram, kód ill. tárgyi program) és ezek valamennyi („online” és nyomtatott) dokumentációja ill. ezek bármilyen formában rögzített minden fajtája.
- (2) Az Ügyfél a szoftverek telepítésekor köteles elfogadni a Felhasználásra és a Licenz jogokra vonatkozó rendelkezéseket.

### **XIII. Adatkezelés, adatbiztonság**

- (1) A Szolgáltató a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára – a külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – nem teszi lehetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra.
- (2) A Szolgáltató az Ügyfél által a regisztráció során megadott, valamint a regisztrációt követően feltöltött, rögzített, vagy előállított adatokat bizalmasan kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, azokat harmadik fél részére nem továbbítja.
- (3) A Szolgáltató nem vállal felelősséget az adatok, előre nem látható teljes, vagy részleges elvesztéséből, vagy sérüléséből eredő kárért, elmaradt haszonért, amely valamely előre nem látható, a Szolgáltató által nem befolyásolható esemény miatt következett be.

### **XIV. Általános Szerződési Feltételek közlése és hatálya, zárórendeletek**

- (1) A jelen Általános Szerződési Feltételek a fejlécben feltüntetett dátumtól visszavonásig, illetve a módosítások hatályba lépéséig maradnak hatályban.
- (2) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató – az Ügyfél ellenkező kéréséig – referencialistáján felhasználja az Ügyfél cégnevét az általa igénybevett Szolgáltatások megjelölésével.
- (3) A Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel, az ezzel összefüggő, valamint az ennek alapján kötendő megállapodással, azok teljesítésével összefüggő valamennyi adatot, információt üzleti titoknak minősítenek és annak megőrzésére kölcsönösen kötelezettséget vállalnak.
- (4) A jelen Szerződés bármilyen módon történő megszűnésével, vagy megszüntetésével bizonyos rendelkezések továbbra is érvényben és hatályban maradnak, különösen az üzleti titkok és bizalmas információk védelmére vonatkozó rendelkezések.
- (5) A Szerződésben szereplő munkanapok a Magyar Köztársaság által közzétett hivatalos munkanapokat jelenti, az időpontok Közép-európai idő szerint (CET, CEST) értendők.
- (6) Felek megállapodnak abban, hogy minden jelen Szerződésből fakadó, annak teljesítésével, megszegésével, felmondásával, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvita vonatkozásában alávetik magukat, értékhatártól függően a Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság illetékességének.
- (7) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959.évi IV. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezései irányadóak.

## Rendszer követelmények

### Operációs rendszer követelmények:

- Windows XP (home, professional)
- Windows Vista
- Windows7

A „ToolSiTE Szoftver” használatának elengedhetetlen feltétele a számítógép működéséhez szükséges – harmadik fél érdekkörébe eső – helyesen telepített és beállított operációs rendszer-, vírus-, és tűzfalszoftver.

A szoftver alkalmas hálózatos működésre is, a szerver gép teljesítménye határozza meg a működés határfokát. Szervernek természetesen erős gépet célszerű üzembe helyezni, több kliens használata esetén legalább 1 GB fizikai memóriával (2 GB javasolt).

**A cassaPoint működésének leginkább a windows működése szab határokat, tehát azon a gépen, amelyen a windows megfelelően fut, a program is hatékonyan fog működni.**

### Hardver követelmények

Tapasztalatunk, hogy partnereink elégedettsége függ a használt számítógép teljesítményétől, gyorsaságától. A felhasználók lassabb gép használata esetén hajlamosak a az azon futó programok sebességét bírálni. A cassaPoint sebességének valójában csak a számítógépen futó windows sebessége szab határokat, amelyek gépen a windows gyorsan fut, azon a cassaPoint is gyorsan fut.

### **Minimum hardware specifikáció:**

- Pentium3 1000 MHz
- 256 MB RAM
- DirectX Kompatibilis videokártya
- Minimum 800x600 felbontású monitor

### **Optimális hardware specifikáció:**

- Pentium4 2 GHz
- 1 GB RAM
- DirectX Kompatibilis videokártya
- 1024x768 vagy nagyobb felbontású érintőképernyős monitor

### **Javaslatunk, amivel partnereink maradéktalanul elégedettek:**

- Pentium4 3GHz HT processzor 1 GB RAM (vagy Dual Core, Core2Duo, és modernebb, ezeknél szinte mindegy az órajel)
- 2 GB RAM
- DirectX Kompatibilis videokártya
- 1024x768 felbontású monitor

### **Nyomtató követelmények**

- „ToolSiTE Szoftver” kompatibilis nyomtatóra van szükség
- A4-es nyomtató (nyomtatósi méretek: A4, A5, A6)
- Blokknyomtató (58mm X receipt mérettől 80mm X receipt méretig biztosított nyomtatási felület esetén)
- Az operációs rendszerre telepített, azon működő driver
- Pl.: Star TSP100

## MELLÉKLET

### Ügyintézés, Ügyfélszolgálat, Kapcsolat

Forduljon hozzánk bizalommal, amiben tudunk, szívesen segítünk. Válassza az Önnek legkényelmesebb ügyintézési módot.

#### Ügyfélkapu bejelentés

*Leggyorsabb ügyintézési mód*

A leggyorsabban intézheti ügyeit, ha e-mail vagy telefon helyett közvetlenül az ügyfélkapuban írja meg bejelentését. Az ügyfélkapu-bejelentéseket ügyfélkapu-hozzászólások formájában válaszoljuk meg, melyről a rendszer automatikusan tájékoztató e-mailt küld az Ügyfél által megadott címre.

Az illetékes munkatárs a Bejelentésekkel beérkezési sorrend és prioritásbeli feltételek szerint tud foglalkozni.

#### Ügyfélszolgálat elérése írásban

*E-mail, postai levél formájában is elér bennünket - Nem a leggyorsabb ügyintézési mód*

Az e-mail fiókjainkba érkező leveleket feldolgozzuk, és az ügyfélkapuban rögzítjük. Az időigényes feldolgozás után ügyfélkapu bejelentésként kezeljük a bejelentést, kérdéseinket ott tesszük fel, válaszainkat ott írjuk meg.

#### Telefonos ügyfélszolgálat

*Kizárólag ügyfélszolgálati időben érhet el bennünket telefonon. Leglassabb ügyintézési mód.*

Több okból ajánljuk, hogy részesítse előnyben az Online ügyfélkapu vagy az írásbeli ügyintézési módokat:

- Vonalaink zsúfoltsága miatt nehéz bennünket elérni és visszahívást nem áll módunkban vállalni.
- A telefonos bejelentések nem élveznek prioritást az írásbeli bejelentésekkel szemben.
- Telefonos ügyfélszolgálatunk hatásköre korlátozott, indokolt esetben Ügyfelünk által diktáltakat leírja, vagy az illetékes Ügyfél által is olvasható válaszát felolvassa. Telefonos munkatársunk közvetítő szerepet játszik Ügyfél és Ügyfélszolgálati munkatárs között.
- Az időigényes feldolgozás, rögzítés után ügyfélkapu bejelentésként kezeljük a bejelentést, kérdéseinket ott tesszük fel, válaszainkat ott írjuk meg.

Ügyfélkapu (leggyorsabb)	E-mail (lassabb)	Telefon (leglassabb)
<p><a href="http://www.toolsite.eu">www.toolsite.eu</a>                      Ügyfélkapu bejelentését 0-24 óra között bármikor leadhatja.                      Ügyfélszolgálatunk ezen bejelentések megoldásán dolgozik:</p> <p>&gt;&gt; Munkanapokon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09:00-17:00 között</li> </ul> <p>&gt;&gt; Szabadnapokon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10:00-16:00 között</li> </ul> <p>&gt;&gt; Munkaszüneti és ünnepnapokon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nem elérhető</li> </ul>	<p><a href="mailto:ugyfelszolgalat@toolsite.eu">ugyfelszolgalat@toolsite.eu</a>                      E-mail bejelentését 0-24 óra között bármikor leadhatja.                      E-mailek Ügyfélkapu bejelentéssé alakítása beérkezéstől számított 3 óra múlva.                      Megválaszolás, megoldás Ügyfélkapu feltételek szerint</p>	<p>Telefonhívásokat munkaszüneti és munkaszüneti napok kivételével az alábbi időpontokban tudjuk fogadni:                      ☐ 10:00-16:00 között                      Telefon: +36 1 633 3963</p> <p><i>Hívások fogadására garanciát, valamint visszahívást nem áll módunkban vállalni =&gt; válassza az Ügyfélkapu vagy email írásbeli ügyintézését</i></p>

## DÍJAK

Szolgáltatás	Havi díj (Ft+Áfa/hó)
cassaPoint okos éttermi szoftver	előfizetés 4.770 Ft+Áfa/hó
cassaPoint üzletvezetői applikáció	
ToolSiTE felhő szolgáltatás	
Éttermi weboldal online rendelési lehetőség nélkül	
Applikáció vendégeknek rendelési lehetőség nélkül	
<b>Opcionális kiegészítő modulok:</b>	
Diszpécser modul	1.590 Ft+Áfa/hó
Futár modul	1.590 Ft+Áfa/hó
Pincér modul	1.590 Ft+Áfa/hó
Raktár modul	1.590 Ft+Áfa/hó
Szakács modul	1.590 Ft+Áfa/hó
Több számítógépes működéshez hálózati kliens modul	1.590 Ft+Áfa/hó
Otthoni modul	1.590 Ft+Áfa/számítógép/hó
Távmentés, távtörlés	990 Ft+Áfa/hó
Szétnyomtatás szoftveres támogatása 2. nyomtatótól:	990 Ft+Áfa/nyomtató/hó

Beállítási díj: 10.000 Ft+Áfa (ToolSiTE Kft-től vásárolt eszközökre garantált összeg, máshonnan beszerzett eszközök esetén a felmerülő problémák esetén +2.000Ft+Áfa/15perc), mely tartalmazza:

	Beállítási díj (Ft+Áfa)
1. cassaPoint telepítés Probléma esetén	1.000 Ft+Áfa +2.000 Ft+Áfa/15perc
2. nyomtató telepítés Probléma esetén	1.000 Ft+Áfa/nyomtató +2.000 Ft+Áfa/15perc
3. hálózati / windows / egyéb rendszerkörülmények konfigurálása, beállítása Probléma esetén	1.000 Ft+Áfa +2.000 Ft+Áfa/15perc
4. étlap feltöltés 20db étel Efelett	1.000 Ft+Áfa +2.000 Ft+Áfa/15perc
5. értékhatár akciók, boldog óra, futár díjak, kedvezmények, felárak beállítása Efelett	1.000 Ft+Áfa +2.000 Ft+Áfa/15perc

6. oktatás, betanítás	+2.000 Ft+Áfa/15perc
7. cassaPoint APP elkészítés, beállítás, telepítés Probléma esetén	1.000 Ft+Áfa +2.000 Ft+Áfa/15perc
8. nETLAP beállítás Egyedi igények	1.000 Ft+Áfa +2.000 Ft+Áfa/15perc
9. étlAPP elkészítés, beállítás, Google PLAYre feltöltés Efelett	1.000 Ft+Áfa +2.000 Ft+Áfa/15perc

**Eszközök cassaPoint rendszerhez:**

Irodai számítógépek	Aktuális árlistánk szerint
Speciális éttermi POS terminal PC-k	Aktuális árlistánk szerint
Érintőképernyők	Aktuális árlistánk szerint
Tabletek	Aktuális árlistánk szerint
POS nyomtatók, Blokknyomtatók, Etikett nyomtatók	Aktuális árlistánk szerint
Szünetmentes tápegységek, túlfeszültségszabályozók	Aktuális árlistánk szerint
Routerek, switchek, hálózati eszközök	Aktuális árlistánk szerint
Kamerarendszerek	Aktuális árlistánk szerint
Telefonközpont megoldások, Zöld szám, hívószám felismerés	Aktuális árlistánk szerint

**cassaPoint support egyedi díjak, munkaidőn belül:**

Felhasználó által elvégezhető beállítások elvégzése felhasználó helyett	2.000 Ft+Áfa/15perc
Távsegítség	2.000 Ft+Áfa/15perc
Kiszállás helyszínre:	5.000 Ft+Áfa/alkalom
Helyszíni munkavégzés, 1. megkezdett óra	5.000 Ft+Áfa/óra
Helyszíni munkavégzés, 2. megkezdett órától	2.000 Ft+Áfa/15perc
cassaPoint telepítés/újratelepítés	2.000 Ft+Áfa/15perc
Kísérlet számítógép/windows/hálózat cassaPoint futtatásra alkalmassá tételére	2.000 Ft+Áfa/15perc

nETLAP szolgáltatás éttermi weboldal online rendelési lehetőséggel (cassaPoint interface-szel)

Beállítási díj	3.000 Ft+Áfa
Viszonteladói jutalék	6%+Áfa/rendelés
Bank és Szépkiártyás fizetés esetén	+3%+Áfa/rendelés
Havi díj:	3.000 Ft+Áfa/hó (amennyiben a jutalék összege nem éri el a 3.000 Ft+Áfa összeget egy adott hónapban)

étiAPP szolgáltatás: applikáció online rendelési lehetőséggel (cassaPoint interface-szel)

Beállítási díj	3.000 Ft+Áfa
Viszonteladói jutalék	6%+Áfa/rendelés
Bank és Szépkiártyás fizetés esetén	+3%+Áfa/rendelés
Havi díj:	3.000 Ft+Áfa/hó (amennyiben a jutalék összege nem éri el a 3.000 Ft+Áfa összeget egy adott hónapban)

Grafikai díjak:

Logó tervezés, webdesign, szórólap grafika, képszerkesztés	2.000 Ft+Áfa/15perc
---	---------------------

Szerver tárhely és domain szolgáltatások: egyedi megállapodás szerint.

UCT Digitális Diszpécser

Alapszolgáltatás	
Beállítási díj	1.000 Ft+Áfa/étterem/szolgáltató
Havi díj	3.500 Ft+Áfa/hó
Rendelésátalakítási és továbbítási díj	8 Ft+Áfa/rendelés
Prémiumszolgáltatások	
Terület szerinti bontás szerinti továbbítás	+1.000 Ft+Áfa/kerület/szolgáltató +4 Ft+Áfa/rendelés

Idő szerinti bontás	+1.000 Ft/kerület/szolgáltató +4 Ft+Áfa/rendelés
---------------------	---

### Külső futár(cég) támogatás

Összegyűjtött rendelések kiszállítási címeinek webes felületre szinkronizálása

Beállítási díj	5.000 Ft+Áfa/cassaPoint
Online felület	2.000 Ft+Áfa/hó/cassaPoint +1.000 Ft/szolgáltató
Címek közzétételére:	15 Ft+Áfa/kiszállítási cím

### Dr Hardver

informatikai támogatás és rendszergazdai szolgáltatások

Távsegítség	2.000 Ft+Áfa/15perc
Kiszállás helyszínre	5.000 Ft+Áfa/alkalom
Helyszíni munkavégzés, 1. megkezdett óra	5.000 Ft+Áfa
Helyszíni munkavégzés, 2. megkezdett órától	2.000 Ft+Áfa/15perc
cassaPoint telepítés/újratelepítés	2.000 Ft+Áfa/15perc
Kísérlet számítógép/windows/hálózat cassaPoint futtatásra alkalmassá tételére	2.000 Ft+Áfa/15perc

A fenti díjak munkaidőn belüli munkavégzésre vonatkoznak.

Segítség megkezdése távsegítséggel munkaidőn belül számított 24 órán belül.

Helyszíni kiszállás szükségesség esetén munkaidőn belül számított 96 órán belül.

**Sürgősségi felár:** a normál díjak kétszerese.

**Hétköznap munkaidőn kívüli díjak:** Amennyiben a Szolgáltató vállalja a munkaidőn belüli díjak kétszerese

**Hétvégén, munkaidőn kívüli díjak:** Amennyiben a Szolgáltató vállalja a munkaidőn belüli díjak háromszorosa

**Ünnepnapokon, munkaidőn kívüli díjak:** Amennyiben a Szolgáltató vállalja a munkaidőn belüli díjak négyszerese



### Megrendelőlap

A szolgáltatások üzemszerű működéséhez kérjük minden adatot pontosan töltsön ki

<b>Üzemeltető</b>		
Cég neve:	Adószám:	
Bankszámla szám:	Céggjegyzékszám:	
Cég székhelye:		
Levelezési cím:		
<b>Tulajdonos</b>		
Név:	E-mail cím:	Telefonszám:
<b>Telephely</b>		
Étterem/Kiszállító neve:		
Cím:		
E-mail cím:	Mobilszám:	Vezetékes szám:
<b>Üzletvezető</b>		
Név:	E-mail cím:	Telefonszám:

továbbiakban az Ügyfél megrendeli a ToolSiTE Informatikai és Szolgáltató Kft. 5650 Mezőberény Fő u. 2/a 4/41, Cg. 04-09-007242, adószám:13824235-2-04 Bankszámla szám: Unicredit bank 10918001-00000040-42050003 továbbiakban a Szolgáltató alábbi termékeit, szolgáltatásait, az alábbi díjakon és feltételekkel:

Beállítási díj:	<b>10.000</b> (plusz munkák igénylése esetén a díjtáblázat szerint változik)	Ft+Áfa
Fix havi díj: (PI: cassaPoint alap, diszpécser, futár, Netpincér, Pizza.hu 11.450 Ft+Áfa/hó)	(igénybe vett szolgáltatások havi díjának összege)	Ft+Áfa/hó
Rendeléstovábbítási díj: (Netpincér, Pizza.hu, Ordít, stb)	<b>8</b>	Ft+Áfa/rendelés
Viszonteladói jutalék: (ToolSiTE online rendelések után)	<b>6</b>	%+Áfa/megvalósult rendelés
Bank kártya, SZÉP kártya banki díj:	<b>3</b>	%+Áfa

**ToolSiTE - Általános Szerződési Feltételek**

- (1) Az Ügyfél kijelenti, hogy a Szolgáltató által online módon biztosított specifikációk, illetve dokumentációk (továbbiakban: Dokumentáció) alapján meggyőződött arról, hogy a cassaPoint szoftver szolgáltatás az elvárásainak, igényeinek megfelelő működésre képes, valamint a használathoz szükséges Rendszerkövetelményeket megismerte és tudomásul vette.
- (2) Az Ügyfél kijelenti, hogy a Szolgáltató által online módon biztosított specifikációk, illetve dokumentációk (továbbiakban: Dokumentáció) alapján meggyőződött arról, hogy az UCT szolgáltatás az elvárásainak, igényeinek megfelelő működésre képes, valamint a használathoz szükséges Rendszerkövetelményeket megismerte és tudomásul vette.
- (3) Az Ügyfél kijelenti, hogy a Szolgáltató által online módon biztosított specifikációk, leírások, szerződések és mellékletek (továbbiakban: Dokumentáció) alapján meggyőződött arról, hogy a PizzaGigant viszonteladói rendelésképzésítő szolgáltatás az elvárásainak, igényeinek megfelelő működésre képes, valamint a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges rendszerkövetelményeket és szolgáltatás-feltételeket, a megrendeléssel és a szolgáltatás igénybevételével járó fizetési kötelezettségeket megismerte és tudomásul vette.
- (4) Az Ügyfél kijelenti, hogy a Szolgáltató által online módon biztosított specifikációk, illetve dokumentációk (továbbiakban: Dokumentáció) alapján meggyőződött arról, hogy a nETLAP Szolgáltatás az elvárásainak, igényeinek megfelelő működésre képes, valamint a használathoz szükséges Rendszerkövetelményeket megismerte és tudomásul vette.
- (5) Az Ügyfél kijelenti, hogy megismerte a Szolgáltatónak a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit és annak tartalmát magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Kelt:....., .....

PH:

PH:

---

az Ügyfél

---

a Szolgáltató

A Cégek kivonat másolatát, az Aláírási címpéldány másolatát, Bankszámlaszerződés másolatát (Online bankkártyás előfizetésekből származó túlfizetéseket ez alapján tudjuk visszautalni, NAV előírás!), valamint a Megrendelőlapot céges aláírással ellátva két példányban küldje el levelezési címünkre!

Levelezési címünk: ToolSiTE Kft. 1149 Budapest Róna utca 120-122. III.em.

Az Ügyfél adataiban beállt bármilyen változást az Ügyfél köteles 30 napon belül írásban bejelenteni a Szolgáltatónak!